



CIRCULAR

DRC/045/2024

26 de abril de 2024

ASUNTO: CAPACITACIÓN MAYO-JUNIO

A TODO EL PERSONAL:

Dando cumplimiento a la Ley Federal del Trabajo y a la normatividad que exige el **Sistema de Gestión de la Calidad**, para los procesos certificados ISO – 9001:2015; así como al CCT del STEUAQ solicito de la manera más atenta **difundir entre todo el personal**, para que participen en los siguientes **programas** durante los meses de **mayo-junio**:

Fechas*	Programa	Competencia a desarrollar	Nivel
Del 06 al 09 de mayo	Taller: Sistematización de procesos	Aplica herramientas tecnológicas para eficientizar y mejorar sus funciones administrativas, mediante la síntesis de etapas en determinados procesos.	II Responsables de procedimiento
Del 06 al 16 de mayo	Curso: Competencia Laboral Básica VII: Protocolos de protección	Conoce los protocolos de seguridad y de protección básicos del espacio laboral para su implementación en situaciones de riesgos, emergencias y desastres.	I Todo el personal
07 de mayo	Curso: Prevención de riesgos en jardinería e intendencia	Desarrolla una propuesta que le permita prevenir riesgos en su espacio de trabajo mediante la explicación de las actividades laborales que ejecuta y los posibles riesgos que se presentan en las mismas.	II Personal de cuadrilla (intendencia y jardinería)
Del 15 al 16 de mayo	Taller: Manejo de herramientas y productos de limpieza	Aplica técnicas de limpieza y desinfección mediante el uso correcto de sus herramientas, productos y Equipo de Protección para el cuidado de su salud y prevención de accidentes en su espacio de trabajo.	II Personal de intendencia
Del 20 al 22 de mayo	Taller: Microsoft 365 en las funciones secretariales	Aplica diversas aplicaciones de la paquetería de Microsoft 365 en sus funciones secretariales para mejorar sus resultados con relación al tiempo invertido en éstas.	II Personal secretarial



Fechas*	Programa	Competencia a desarrollar	Nivel
Del 22 al 24 de mayo	Curso: Desarrollo humano para la convivencia laboral	Identificar los factores que influyen en la construcción de un ambiente sano de trabajo para determinar buenas prácticas que regulen el comportamiento en el entorno laboral.	I Todo el personal
Del 27 al 29 de mayo	Taller: Competencias personales para la mejora del desempeño	Aplica las competencias personales en las actividades y funciones en su área de trabajo para potencializar un mejor desempeño laboral.	I Todo el personal
28 de mayo	Curso: Reuniones de trabajo efectivas	Conoce los elementos y características de una reunión de trabajo efectiva, así como técnicas para el uso eficiente y adecuado de los recursos disponibles, a partir del análisis del objetivo y/o necesidad del equipo.	III Jefes y responsables de departamento
Del 29 al 31 de mayo	Curso: Hábitos de autocuidado en el entorno laboral	Establece prácticas y hábitos para gestionar su bienestar integral en las distintas esferas de la salud en el marco de su jornada y espacio laboral.	I Todo el personal
Del 06 al 07 de junio	Taller: Manejo de cargas pesadas	Conoce la forma adecuada de manipular cargas pesadas para evitar posibles problemas de salud o accidentes de trabajo.	II Personal de intendencia y mantenimiento
Del 17 al 19 de junio	Curso: Factores de riesgo psicosocial en el trabajo	Comprende la importancia de conocer la NOM 035 STPS para prevenir riesgos psicosociales que pueda presentar el personal que está a su cargo.	III Jefes y responsables de departamento

Página 2 de 2

*Las fechas son susceptibles a modificaciones. Más información en la extensión **2348** y en el sitio drh.uaq.mx.

"Educo en la verdad y en el honor"
Atentamente


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos