|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Clave de trabajador UAQ:** |  |
| **RFC:** |  |
| **CURP:** |  |
| **Domicilio:** |  |
| Atentamente solicito se autorice la compatibilidad para desempeñar los siguientes puestos, cargos, comisiones o la prestación de servicios profesionales por honorarios, informando que el puesto que ocupo actualmente es: | |
| Institución “A” que certifica los datos del puesto actual: |  |
| **Fecha de alta:** |  |
| **Tipo de nombramiento:** |  |
| **Remuneración actual y Honorarios:** |  |
| **Ubicación del centro de trabajo, horario y tiempo de traslado:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto o Contrato** | **Unidad de adscripción, nombre, clave y ubicación del centro de trabajo** | **Fecha de alta** | | | **Tipo de nombramiento** | **Remuneración Actual y Honorarios** | **Ubicación del Centro de Trabajo, Horario y tiempo de traslado** |
| **Día** | **mes** | **año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Institución “B” que valida los datos del puesto o contrato a desempeñar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto o Contrato** | **Unidad de adscripción, nombre, clave y ubicación del centro de trabajo** | **Fecha de alta** | | | **Tipo de nombramiento** | **Remuneración Actual y Honorarios** | **Ubicación del Centro de Trabajo, Horario y tiempo de traslado** |
| **Día** | **mes** | **año** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 136 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, declaro bajo protesta de decir verdad que el horario en el que presto mis servicios a la Universidad Autónoma de Querétaro, no interfieren con las actividades del (PONER TIPO DE CARGO, COMISIÓN O SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS, NOMBRAMIENTO O CONTRATO QUE DESEMPEÑA EN LA OTRA INSTITUCIÓN) en (PONER EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA ADEMÁS DE LA UAQ) y viceversa.

De conformidad con el artículo 138 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el otorgamiento será compatible, siempre y cuando el horario fijado para los mismos no interfiera entre sí, ni se genere conflicto de intereses en términos de las disposiciones aplicables.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son verídicos.

Querétaro, Qro.; a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_

Nombre y firma del interesado

Certifico que la información proporcionada por el trabajador en el Centro de Trabajo a mi cargo, cuyos datos se asentaron en este documento es verídica.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Nombre, cargo y firma Nombre, cargo y firma

Del titular del Centro de Trabajo "A" Del titular del Centro de Trabajo "B"

Se otorga autorización de compatibilidad a partir del \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_\_\_, misma que será válida hasta en tanto no cambien los motivos que sirvieron de base para su otorgamiento.

**Nivel de revisión 01**

NOTA: Este documento deberá contar con el sello de ambas instituciones.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6, apartado A, fracción II y 16 párrafo Segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro y los artículos 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2017. le hace de su conocimiento lo siguiente:

La Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría Administrativa de la Universidad Autónoma de Querétaro, con domicilio en Cerro de las Campanas, sin Número, colonia Las Campanas; Santiago de Querétaro, Querétaro. C.P. 76110, es la responsable de recabar y lograr una mejor administración de los recursos materiales, financieros y del factor humano, de los procesos de contratación, movimientos altas y bajas, capacitación, resguardo y control de los expedientes del personal, los procesos de pago de nómina y demás prestaciones, atención y seguimiento de los conflictos laborales; mismos que serán utilizados para formalizar los servicios antes señalados, así como atender con oportunidad y apego al marco legal las obligaciones que en materia de transparencia se impongan.

I Dichos datos podrán ser sometidos a tratamiento y serán única y exclusivamente utilizados para los fines que fueron proporcionados.

II De las Transferencias: se hace su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados, en términos de lo dispuesto en los artículos 70, fracciones II, III, IV, y VI; 71 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.

III Los datos considerados sensibles, no podrán ser tratados sin su consentimiento expreso y por escrito de conformidad con los señalado en los artículos 7, 21 y 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.