



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SOLICITUD DE DOCUMENTOS
PARA ADMINISTRATIVOS (ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE)

NOMBRE: _____

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____

ADMINISTRATIVO: EVENTUAL HONORARIOS BASE

ADSCRIPCIÓN: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

DOCUMENTOS:

- ORIGINAL DE CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO RESUMIDO (3 CUARTILLAS)
- ORIGINAL ÚLTIMO COMPROBANTE DEL **AFORE** (SOLO SI CUENTA CON EL)
- ORIGINAL DE CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (RFC) **NOTA: SI ES EXTRANJERO TRAER FM2 O FM3**
- ORIGINAL DE AFILIACIÓN DEL IMSS (SOLO SI CUENTA CON EL)
- ORIGINAL DE ACTA DE NACIMIENTO DEL TRABAJADOR
- ORIGINAL DE ACTA DE MATRIMONIO
- ORIGINAL DE ACTA DE NACIMIENTO ESPOSO(A)
- ORIGINAL DE ACTA DE NACIMIENTO HIJOS
- ORIGINAL DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL LIBERADA
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES (ENVIAR ORIGINALES AL ARCHIVO)
- ORIGINAL DE COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE
- ORIGINAL DE CREDENCIAL DE ELECTOR
- ORIGINAL CURP

COMPROBANTES DE ESTUDIOS:

- ORIGINAL DE CERTIFICADO DE PRIMARIA
- ORIGINAL DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA
- ORIGINAL DE CERTIFICADO DE PREPARATORIA
- ORIGINAL DE ESTUDIOS TÉCNICOS O COMERCIALES
- ORIGINAL DE TÍTULO PROFESIONAL
- ORIGINAL DE CÉDULA PROFESIONAL
- ORIGINAL DE 3 ÚLTIMO CURSOS QUE HAYA TOMADO

NOTA: FAVOR DE NOTIFICAR A LA BREVEDAD CUALQUIER POSIBLE CAMBIO EN LA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS PROPORCIONADOS A ESTA DIRECCIÓN, Y LE SUPPLICAMOS DIGITALIZAR ORIGINALES NO COPIAS, PASARLOS A FORMATO PDF Y DEBERA VENIR UN ARCHIVO POR CADA CONCEPTO SOLICITADO. **DUDAS:** 192-12-00 EXT. 2343 e-mail: darh@uaq.mx