**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO**
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**
**COORDINACIÓN DE PRESTACIONES**
**SOLICITUD DE PERMISOS**
**F-04-12**

Querétaro, Qro., a____de_____de_____

**Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo**
**Director de Recursos Humanos,**
**P r e s e n t e.**

En relación a la cláusula_____del **CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO** vigente, me permito solicitar a Usted el trámite (con 48 horas de anticipación) de dicha prestación, solicitando el (los) día (s) siguiente (s):

**Día (s):**
**Mes:**
**Año:**

Así como los beneficios económicos a que hubiera lugar.
En espera de una respuesta favorable, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

**Nombre:** _____
**Clave:** _____
**Puesto:** _____
**Ads. y Tel (ext).** _____
**Horario de Trabajo:** _____
**Días de labores:** _____

**Trabajador administrativo:** **BASE: ( )** **EVENTUAL: ( )**

| | |
|---|---|
| **SINDICALIZADO:** | **SI ( ) NO ( )** |
| **SE REQUIERE SUPLENTE:** | **SI ( ) NO ( )** |
| **HABILIDADES:** | |
| | |

_____

**NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR**

**VoBo.**

_____ _____

**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO** **NOMBRE Y FIRMA DEL DIR. DE ÁREA Y/O SECRETARIO ADMINISTRATIVO**