



1 ACCEDE A: https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/

- Haz click en REGISTRO
- Llena los datos que se solicitan
- Revisa que tus datos estén correctos y realiza el registro.

Una vez registrado en esta sección puedes acceder desde "Inicio Sesión".
Recibirás en tu correo registrado los datos que utilices para tu usuario y contraseña.

*Descarga el formato, imprime y firma en tinta azul.



2 INGRESA EN "CONVOCATORIAS"

- Elige la convocatoria "SOLICITUD ASIMILADOS 2024"
- Llena los datos solicitados
- Da click en "Terminar" para enviar tu convocatoria
- Descarga la convocatoria*

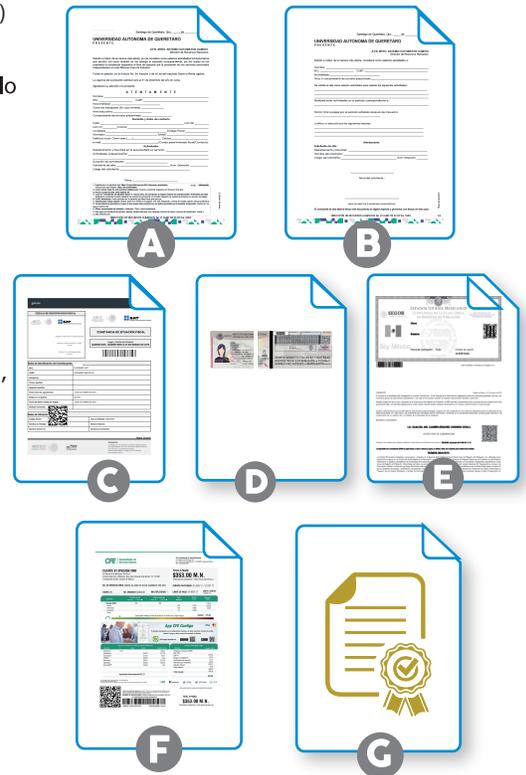
3 IMPRIME LA SOLICITUD DE SALARIOS ASIMILADOS (A)

Firma en tinta azul.

4- PRESENTA EN RECURSOS HUMANOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Presentar copias legibles en tamaño carta en el mismo formato y orden de las ilustraciones.

- (A)** Original de Solicitud de salarios asimilados del año en curso, con todos los datos solicitados.
(Solicitud llenada e impresa desde https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/)
- (B)** Original de "Justificante alta asimilados"
Este documento debe ser redactado por el solicitante de alta de asimilado, favor de solicitarlo a su departamento o facultad.
Deberá ser llenado digitalmente, impreso y firmado con tinta azul.
https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Justificante_Asimilados_Editable_2024.pdf
- (C)** Copia de "constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" expedido en 2024.*
En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.
- (D)** Copia de identificación oficial vigente, frente y reverso, a tamaño real, impreso en una sola cara de la hoja. La foto debe distinguirse claramente. (INE, IFE, Cartilla, pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional)
- (E)** Copia de CURP oficial actualizada**
- (F)** Copia de comprobante de domicilio. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.
El comprobante debe coincidir con el domicilio presentado en la solicitud de salarios asimilados y no tener más de 2 meses de emisión.
- (G)** Copia del comprobante del último grado de estudios (Certificado, título ó cédula profesional)
- (H)** Carátula bancaria que contenga: Nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340

*Ingresar en el portal www.sat.gob.mx, acceder a con sus datos e imprimir: "Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" ó "Constancia de situación fiscal"
Para resolver dudas sobre como obtener estos documentos comunicarse al SAT al tel: 01 55 627 22 728

** Imprimir CURP 2022 desde la página: <https://www.gob.mx/curp/>

Es responsabilidad del solicitante mantener actualizados sus datos personales. Si existe algún cambio en cualquiera de los datos presentados (Posterior a la entrega del formato de salarios asimilados y durante el ejercicio fiscal del año en curso) deberá notificar a la Dirección de Recursos Humanos con la documentación que acredite la modificación de dicha información.