



## 1 ACCEDE A: [HTTPS://COMUNIDAD.UAQ.MX:8011/PERSONAL\\_ASIMILADOS/](https://comunidad.uaq.mx:8011/PERSONAL_ASIMILADOS/)

- Haz click en REGISTRO
- Llena los datos que se solicitan

Una vez registrado en esta sección puedes acceder desde "Inicio Sesión".  
Recibirás en tu correo registrado los datos que utilices para tu usuario y contraseña.

## 2 INGRESA EN "CONVOCATORIAS"

- Elige la convocatoria "SOLICITUD ASIMILADOS 2025"
- Llena los datos solicitados
- Sube los documentos solicitados en un archivo en formato pdf.
- Revisa que tus datos y documentos estén correctos.
- Descarga "Carta Asimilados" dando click en "1 Descargar formato para impresión"
- Da click en "2 Enviar a revisión" para enviar tu convocatoria

## 3 IMPRIME LA SOLICITUD DE SALARIOS ASIMILADOS (A)

Firma en tinta azul.

## 4- PRESENTA EN RECURSOS HUMANOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

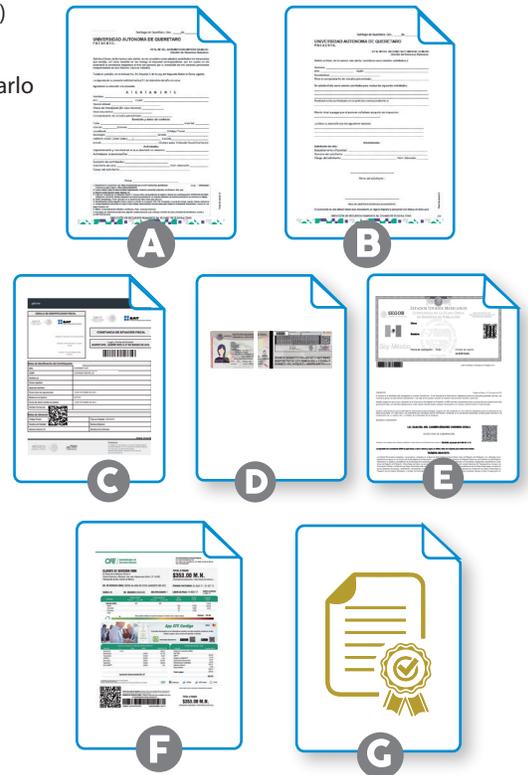
- (A) Original de Solicitud de salarios asimilados del año en curso, con todos los datos solicitados.  
(Solicitud llenada e impresa desde [https://comunidad.uaq.mx:8011/personal\\_asimilados/](https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/))
- (B) Original de "Justificante alta asimilados"  
Este documento debe ser redactado por el solicitante de alta de asimilado, favor de solicitarlo a su departamento o facultad.  
Deberá ser llenado digitalmente, impreso y firmado con tinta azul.  
[https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Justificante\\_Asimilados\\_Editado\\_2025.pdf](https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Justificante_Asimilados_Editado_2025.pdf)
- (C) Copia de "constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" expedido en 2025.\*  
En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.
- (D) Copia de identificación oficial vigente, frente y reverso, a tamaño real, impreso en una sola cara de la hoja. La foto debe distinguirse claramente. (INE, Cartilla, pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional)
- (E) Copia de CURP oficial actualizada\*\*
- (F) Copia de comprobante de domicilio. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.  
El comprobante debe coincidir con el domicilio capturado en la solicitud de salarios asimilados y no tener más de 2 meses de emisión.
- (G) Copia del comprobante del último grado de estudios  
(Documentos aceptados: Certificado de preparatoria, título ó cédula profesional)
- (H) Carátula bancaria que contenga: Nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria.

### 1 DESCARGAR FORMATO PARA IMPRESIÓN

\*Completa tus datos y carga de documentos.  
Da click en el botón amarillo:  
Descarga, imprime y firma en tinta azul.



Presentar copias legibles en tamaño carta en el mismo formato y orden de las ilustraciones.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340

\*Ingresar en el portal [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx), acceder a con sus datos e imprimir: "Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" ó "Constancia de situación fiscal"  
Para resolver dudas sobre como obtener estos documentos comunicarse al tel: 01 55 627 22 728

\*\* Imprimir CURP 2025 desde la página: <https://www.gob.mx/curp/>

Es responsabilidad del solicitante mantener actualizados sus datos personales. Si existe algún cambio en cualquiera de los datos presentados (Posterior a la entrega del formato de salarios asimilados y durante el ejercicio fiscal del año en curso) deberá notificar a la Dirección de Recursos Humanos con la documentación que acredite la modificación de dicha información.