



ASIMILADOS ALTA SIIA 2026

1. REGISTRO

Ingresa al portal: [Accede a comunidad.uaq.mx:8011/PERSONAL_ASIMILADOS/](https://comunidad.uaq.mx:8011/PERSONAL_ASIMILADOS/).

Crea tu cuenta:

Haz clic en REGISTRO y completa los datos solicitados.

Confirma tus datos:

Una vez registrado, recibirás un correo electrónico con tu usuario y contraseña.

Inicia sesión:

Entra al sistema desde la sección "Inicio de Sesión" con las credenciales que recibiste.

2. INGRESO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DIGITALES

Selecciona la Convocatoria: Ve al apartado "CONVOCATORIAS" y elige "SOLICITUD ASIMILADOS 2026".

Completa la información

Llena los campos requeridos y adjunta tus documentos en archivos PDF individuales.

Asegúrate de que todos tus datos y documentos sean correctos antes de continuar

-Haz clic en "1 Guardar Información".

-Haz clic en "2 Descargar formato para impresión" (conserva este archivo para tu expediente).*

-Haz clic "3 Enviar a revisión".

El estatus de tu solicitud deberá ser: REVISIÓN.

2 DESCARGAR FORMATO
PARA IMPRESIÓN

*Completa tus datos y carga de documentos.
Da click en el botón amarillo:
Descarga, imprime y firma en
tinta azul.



Presentar copias legibles en tamaño carta
en el mismo formato
y orden de las ilustraciones.

3. IMPRIME LA SOLICITUD DE SALARIOS ASIMILADOS (A)

Presenta dos copias firmadas con tinta azul

4- PRESENTA EN RECURSOS HUMANOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

A. Original de Solicitud de salarios asimilados del año en curso, con todos los datos solicitados.

(Solicitud llenada e impresa desde https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/)

B. Original de "Justificante alta asimilados"

Este documento debe ser redactado por el solicitante de alta de asimilado, favor de solicitarlo a su departamento o facultad.

https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Justificante_Asimilados_Editable_2026.pdf

C. Copia de "constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" expedida en 2026.*

En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/o formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

D. Copia de identificación oficial vigente, frente y reverso, a tamaño real, impreso en una sola cara de la hoja. La foto debe distinguirse claramente. (INE, cartilla pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional con fotografía vigentes)

E. Copia de CURP oficial actualizada**

F. Copia de comprobante de domicilio. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.

El comprobante debe coincidir con el domicilio capturado en la solicitud de salarios asimilados y no tener más de 2 meses de emisión.

G. Copia del comprobante del último grado de estudios

(Documentos aceptados: Certificado de preparatoria, título ó cédula profesional)

H. Carátula bancaria emitida por su banco, aplicación, banca digital

Debe contener Banco, Logotipo, Clabe interbancaria, Cuenta bancaria.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340 asimilados.rh@uaq.mx

*Ingresar en el portal www.sat.gob.mx, acceder a con sus datos e imprimir: "Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" ó "Constancia de situación fiscal"
Para resolver dudas sobre como obtener estos documentos comunicarse al SAT al tel: 01 55 627 22 728

**Imprimir CURP 2026 desde la página: <https://www.gob.mx/curp/>

Es responsabilidad del solicitante mantener actualizados sus datos personales. Si existe algún cambio en cualquiera de los datos presentados (Posterior a la entrega del formato de salarios asimilados y durante el ejercicio fiscal del año en curso) deberá notificar a la Dirección de Recursos Humanos con la documentación que acredite la modificación de dicha información.