



ASIMILADOS ALTA SIIA 2026

1. REGISTRO

Ingresá al portal: Accede a comunidad.uaq.mx:8011/PERSONAL_ASIMILADOS/.

Crea tu cuenta:

Haz clic en REGISTRO y completa los datos solicitados.

Confirma tus datos:

Una vez registrado, recibirás un correo electrónico con tu usuario y contraseña.

Inicia sesión:

Entra al sistema desde la sección "Inicio de Sesión" con las credenciales que recibiste.

2. INGRESO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DIGITALES

Selección la Convocatoria: Ve al apartado "CONVOCATORIAS" y elige "SOLICITUD ASIMILADOS 2026".

Completa la información

Llena los campos requeridos y adjunta tus documentos en archivos PDF individuales.

Asegúrate de que todos tus datos y documentos sean correctos antes de continuar

-Haz clic en "1 Guardar Información".

-Haz clic en "2 Descargar formato para impresión" (conserva este archivo para tu expediente).*

-Haz clic "3 Enviar a revisión".

El estatus de tu solicitud deberá ser: REVISIÓN.

3. IMPRIME LA SOLICITUD DE SALARIOS ASIMILADOS (A)

Presenta dos copias firmadas con tinta azul

4- PRESENTA EN RECURSOS HUMANOS LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

A. Original de Solicitud de salarios asimilados del año en curso, con todos los datos solicitados.

(Solicitud llenada e impresa desde https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/)

B. Original de "Justificante alta asimilados"

Este documento debe ser redactado por el solicitante de alta de asimilado, favor de solicitarlo a su departamento o facultad.

https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Justificante_Asimilados_Editable_2026.pdf

C. Copia de "constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" expedida en 2026.*

En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/o formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

D. Copia de identificación oficial vigente, frente y reverso, a tamaño real, impreso en una sola cara de la hoja. La foto debe distinguirse claramente. (INE, cartilla pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional con fotografía vigentes)

E. Copia de CURP oficial actualizada**

F. Copia de comprobante de domicilio. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.

El comprobante debe coincidir con el domicilio capturado en la solicitud de salarios asimilados y no tener más de 2 meses de emisión.

G. Copia del comprobante del último grado de estudios

(Documentos aceptados: Certificado de preparatoria, título ó cédula profesional)

H. Carátula bancaria emitida por su banco, aplicación, banca digital

Debe contener Banco, Logotipo, Clabe interbancaria, Cuenta bancaria.

2 DESCARGAR FORMATO PARA IMPRESIÓN

*Completa tus datos y carga de documentos.

Da click en el botón amarillo:

Descarga, imprime y firma en tinta azul.



Presentar copias legibles en tamaño carta en el mismo formato y orden de las ilustraciones.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340 asimilados.rh@uaq.mx

*Ingresar en el portal www.sat.gob.mx, acceder a con sus datos e imprimir: "Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" ó "Constancia de situación fiscal". Para resolver dudas sobre como obtener estos documentos comunicarse al SAT al tel: 01 55 627 22 728

** Imprimir CURP 2026 desde la página: <https://www.gob.mx/crup/>

Es responsabilidad del solicitante mantener actualizados sus datos personales. Si existe algún cambio en cualquiera de los datos presentados (Posterior a la entrega del formato de salarios asimilados y durante el ejercicio fiscal del año en curso) deberá notificar a la Dirección de Recursos Humanos con la documentación que acredite la modificación de dicha información.