



Hoja membretada

Santiago de Querétaro, Qro., C.U., xx de xxxx del 2024

MTRO. ARTEMIO SOTOMAYOR OLMEDO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS UAQ
PRESENTE

Por este medio les envío las solicitudes originales de gasto, para efectos del pago de xxxxxx a los colaboradores que apoyan en Xxxxxx, de la facultad de Xxxxxx, de acuerdo al siguiente listado:

-Folio de solicitud en un sólo renglón
2023060400 ✓
2013060400 ✗

No se aceptan tachaduras ni correcciones con pluma.

No	Nombre del beneficiario	Clave	Periodo correspondiente a pagar:	Fecha de pago	Tipo de nómina	Solicitud de gasto	Importe
1	APELLIDO APELLIDO NOMBRE (S)		1ra quincena de marzo	00/00/2024	HONORARIOS	2024020200	\$ 0,000.00
2	APELLIDO APELLIDO NOMBRE (S)		1ra quincena de marzo	00/00/2024	HONORARIOS	XXXXXXXXXX	\$ 0,000.00
3	APELLIDO APELLIDO NOMBRE (S)		1ra quincena de marzo	00/00/2024	HONORARIOS	XXXXXXXXXX	\$ 0,000.00

Formato para presentar relación de solicitudes

Nivel de revisión 1

Atentamente

NOMBRE DEL RESPONSABLE
CARGO DEL RESPONSABLE

Redactar un oficio por cada tipo de nómina y fecha de pago.

Nóminas:
Asimilados, Semanal, Quincenal, Honorarios y Jubilados.
Importante: No mezclar nómina Jubilados con nómina quincenal.

IMPORTANTE: Firma original, la firma no debe separarse del oficio de relación de solicitudes, en caso de que la cantidad de solicitudes sea mayor y deba dividirse en varias hojas será necesario rubricar cada página.

XXXXXXXX@XXXXXX.XXXX
ext.



Correo y número de extensión para aclaraciones sobre el oficio y solicitudes de gasto.



Para los fondos 1299, 1298, 1205

Separar cada solicitud y su retención a nombre de la Universidad Autónoma de Querétaro, con tipo de nómina “Devolución” con el número consecutivo en el listado como en el siguiente ejemplo:

No	Nombre del beneficiario	Clave	Periodo correspondiente a pagar:	Fecha de pago	Tipo de nómina	Solicitud de gasto	Importe
1	APELLIDO APELLIDO NOMBRE (S)		1ra quincena de marzo	00/00/2024	HONORARIOS	2024000000	\$ 0,000.00
2	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO	/			DEVOLUCIÓN	XXXXXXXXXX	\$ 0,000.00
3	APELLIDO APELLIDO NOMBRE (S)		1ra quincena de marzo	00/00/2024	HONORARIOS	XXXXXXXXXX	\$ 0,000.00
4	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO	/			DEVOLUCIÓN	XXXXXXXXXX	\$ 0,000.00

Nivel de revisión 3

PROCESO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE GASTO FONDOS 1299, 1298, 1205





Requisitos de entrega de solicitudes de gasto

1.- Adjuntar al frente el oficio de relación de las solicitudes de gasto para pago de asimilados Código 185 (Formato ejemplo con indicaciones en la página 3 de este documento.) **Redactar un oficio de relación por cada tipo de nómina y fecha de aplicación de pago.**

Descargar formato editable en word desde la página <https://drh.uaq.mx> en la pestaña "Descargas" ó directamente desde:
https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/OficioEditable-solicitudgasto_2024.docx

2- Las solicitudes deberán ser presentadas en el mismo orden del listado en el oficio.

3- Revisar y validar en cada solicitud los 7 puntos desglosados en las indicaciones de la página 1 de este documento.

Las solicitudes de gasto de **nómina y Asimilados** deberán ser entregadas de acuerdo al **Calendario de Solicitudes de gasto nómina y asimilados 2024**. Debido al procedimiento de recepción, revisión y aceptación, se recomienda entregar las solicitudes de gasto en Recursos Humanos **antes de la fecha límite del**

https://drh.uaq.mx/docs/Asimilados/Calendario-solicitudesgasto_2024.pdf

Nivel de revisión 1

PROCESO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE GASTO

