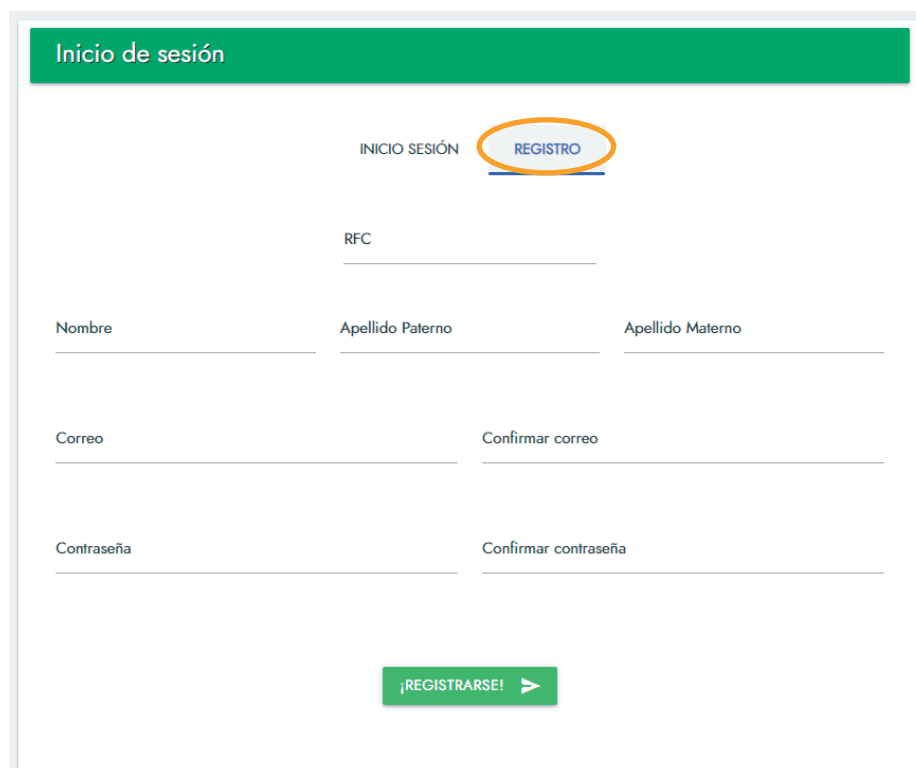


1 Accede a: https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/

1 Click en registro

2 Llena los datos
que se solicitan.

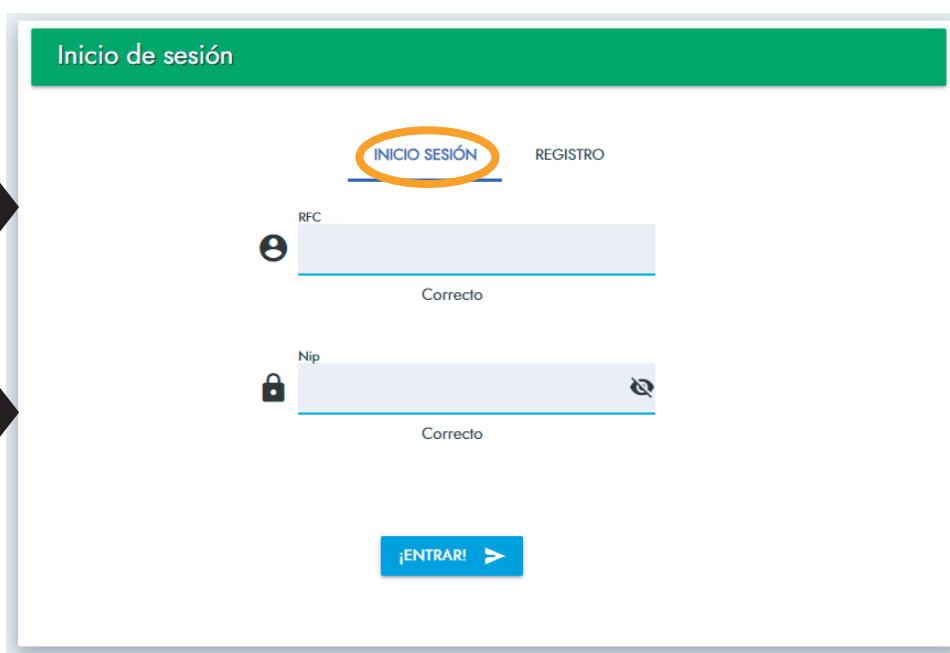


The screenshot shows a web form titled "Inicio de sesión" with a green header. At the top, there are two links: "INICIO SESIÓN" and "REGISTRO". The "REGISTRO" link is circled in orange. Below the links are several input fields: "RFC", "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Correo", "Confirmar correo", "Contraseña", and "Confirmar contraseña". At the bottom, there is a green button labeled "¡REGISTRARSE!" with a right-pointing arrow.

2

1 Click en
Inicio sesión

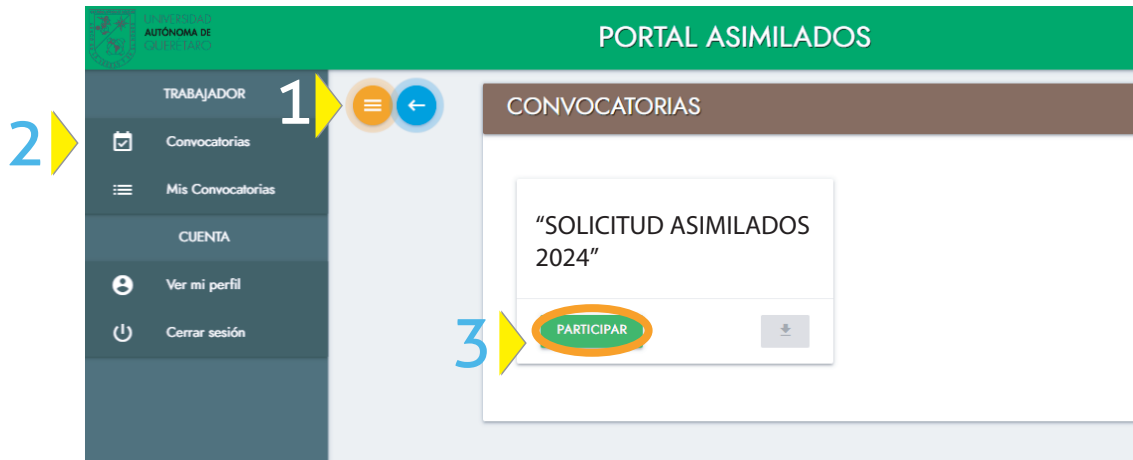
2 Captura tu RFC y
contraseña



The screenshot shows a web form titled "Inicio de sesión" with a green header. At the top, there are two links: "INICIO SESIÓN" and "REGISTRO". The "INICIO SESIÓN" link is circled in orange. Below the links are two input fields: "RFC" and "Nip". The "RFC" field has a person icon on the left and a "Correcto" message below it. The "Nip" field has a lock icon on the left and a "Correcto" message below it. At the bottom, there is a blue button labeled "¡ENTRAR!" with a right-pointing arrow.

En tu correo electrónico recibirás el RFC y contraseña que hayas registrado.

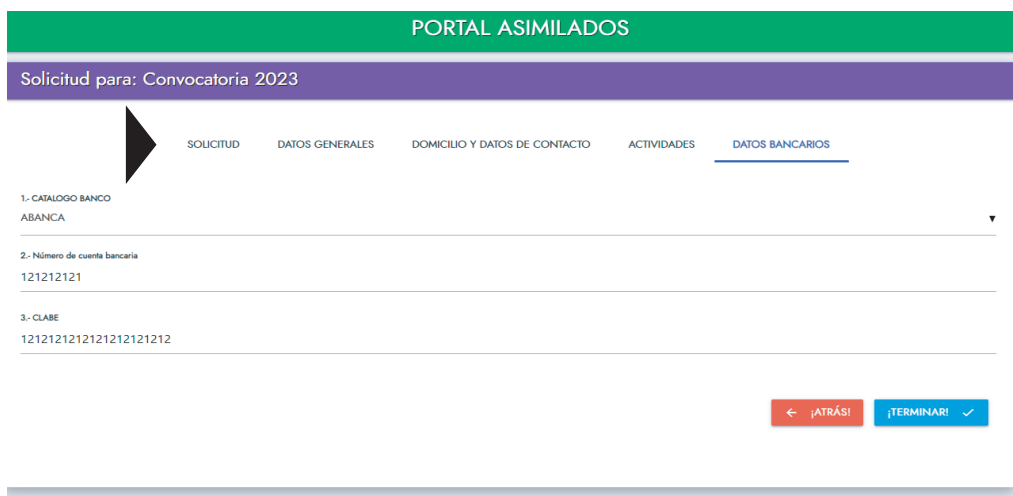
3 Ingresa en “Convocatorias” -Elige Participar en “Solicitud Asimilados 2024”



4 Contesta los datos solicitados en todas las pestañas.

*La cuenta bancaria no es obligatoria.

*En caso de capturarla deberá presentar la carátula bancaria de esta cuenta.





5

PORTAL ASIMILADOS

Solicitud para: Convocatoria 2023

SOLICITUD DATOS GENERALES DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO ACTIVIDADES DATOS BANCARIOS

1- CATALOGO BANCO
ABANCA

3- CLABE
12121212121212121212

¡TERMINAR! ✓

← ¡ATRÁS! ¡TERMINAR! ✓

6

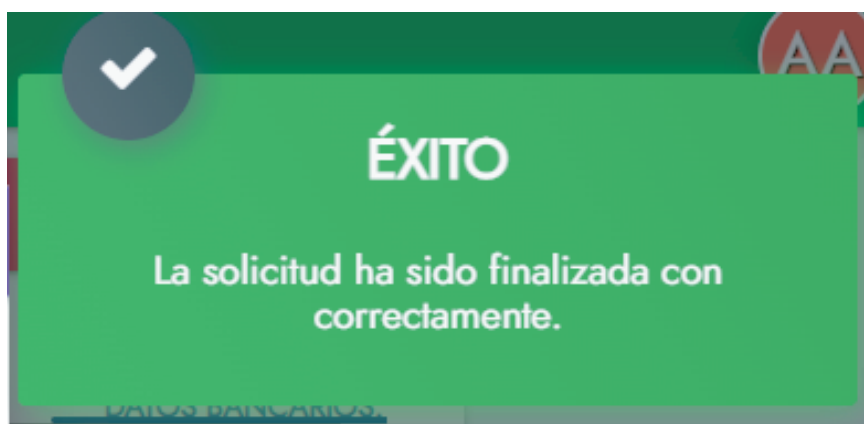
Confirma que tus datos estén correctos y da click en "ACEPTAR"

FINALIZAR SOLICITUD

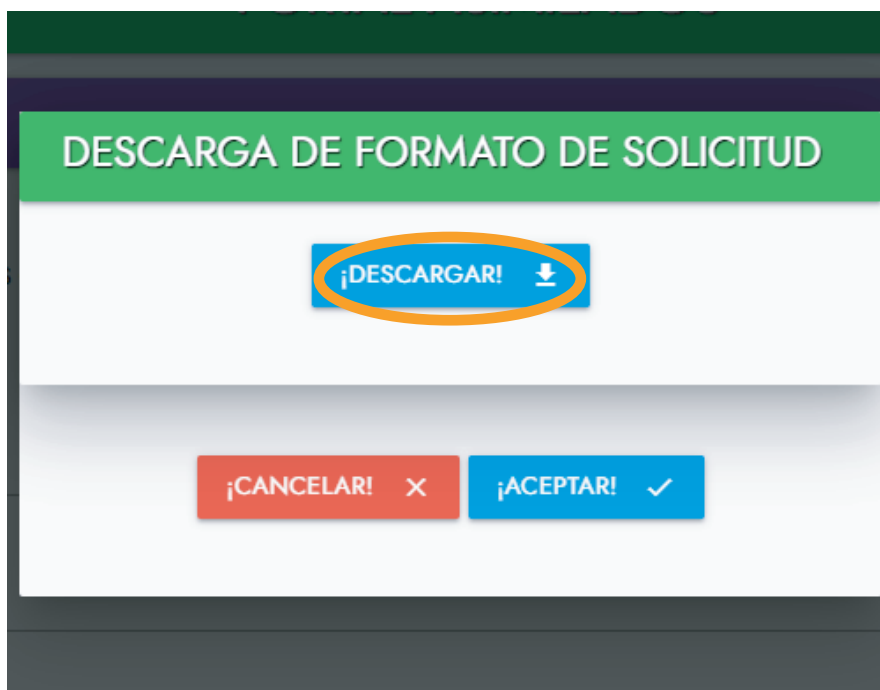
¿Esta seguro que desea finalizar y enviar a
revisión la solicitud?

¡CANCELAR! ✕ ¡ACEPTAR! ✓

7 Aparecerá este mensaje confirmando que tu solicitud ha sido enviada con éxito.



8 Descarga el formato.



9 Imprime el formato, firma con tinta azul.

Santiago de Querétaro, 23 de enero de 2024

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
PRESENTE.**

ATN. MTRO. ARTEMIO SOTOMAYOR OLMEDO
Director de Recursos Humanos

Solicito a Usted, de la manera más atenta, se me considere como **salarios asimilados** los honorarios que percibo, así como también se me retenga el impuesto correspondiente, por los cuales se me extenderá la constancia respectiva al final del ejercicio por la prestación de mis servicios personales independientes en esta Máxima Casa de Estudios.

Fundo mi petición, en el Artículo No. 94, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

La vigencia de la presente solicitud será al 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su atención a la presente.

A T E N T A M E N T E

Nombre: 676 dg 5464
 RFC: dg CURP: dg
 Nacionalidad: dg
 Clave del trabajador (En caso de tenerla): dg
 Nivel educativo: Especialidad
 Comprobante de estudios presentado: Certificado
 Domicilio y datos de contacto
 Calle dg núm Ext 525
 núm Int dg Colonia dg
 Localidad dg Código Postal: dg
 Municipio dg Estado dg
 Teléfono local: dg Celular dg
 e-mail: dg (Correo para timbrado fiscal/Contacto)

Actividades

Departamento y Facultad en la que prestará sus servicios:
 dg
 Actividades a desempeñar: dg

Duración de las actividades: dg
 Solicitante de alta: dg Núm. Extensión 45235
 Cargo del solicitante: dg
 e-mail (del solicitante): dg

Firma:  c.e.p. - Interesado.

1. Imprimir esta solicitud y firmar con tinta azul.
 2. Anexar copias tenidas como originales del:
 A. Justificante de alta asimilados. Llenado en digital, impreso, firmado en tinta azul. <https://rhh.uq.mx/2018/05/08/>
 B. Constancia de "constancia de situación fiscal" o "constancia de inscripción al registro federal de contribuyentes" EXFEDIDA EN 2024 Extranjeros: presentar Formulario migratorio de residencia permanente y/o Formulario migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.
 C. Identificación oficial vigente (verificar todos en el frente de la página): IFE, INE, Pasaporte, Licencia de manejo vigente, Cédula profesional
 D. CURP actualizado (consultar en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/curp/>)
 E. Comprobante de domicilio no mayor a dos meses (Que coincida con los datos que indica en el presente documento) Recibo de luz, agua o C. CURP actualizado (consultar en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/curp/>)
 F. Para pago por transferencia bancaria, adjuntar credencial bancaria, que contenga: Nombre del banco, Nombre del beneficiario, cuenta y CLABE

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel: 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340

Nivel de revisión 1

10

**Presenta en Recursos Humanos los documentos solicitados en:
 “1 Indicaciones generales y documentación para presentar solicitud de salarios Asimilados”**