



REGISTRO DE EXPEDIENTE CLINICAS Y UNIDAD DEPORTIVA UAQ

1 Accede a: https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/

Inicio de sesión

1 Click en registro

INICIO SESIÓN **REGISTRO**

UTILIZA TU RFC para ingresar.

RFC

2 Llena los datos
que se solicitan.

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo

Confirmar correo

Contraseña

Confirmar contraseña

¡REGISTRARSE! ▶

En tu correo electrónico recibirás el RFC y contraseña que hayas registrado.

2

Inicio de sesión

1 Click en
Inicio sesión

INICIO SESIÓN REGISTRO

RFC(asimilados) - Clave
trabajador(personal de nómina)



2 Captura tu RFC y
contraseña

Nip

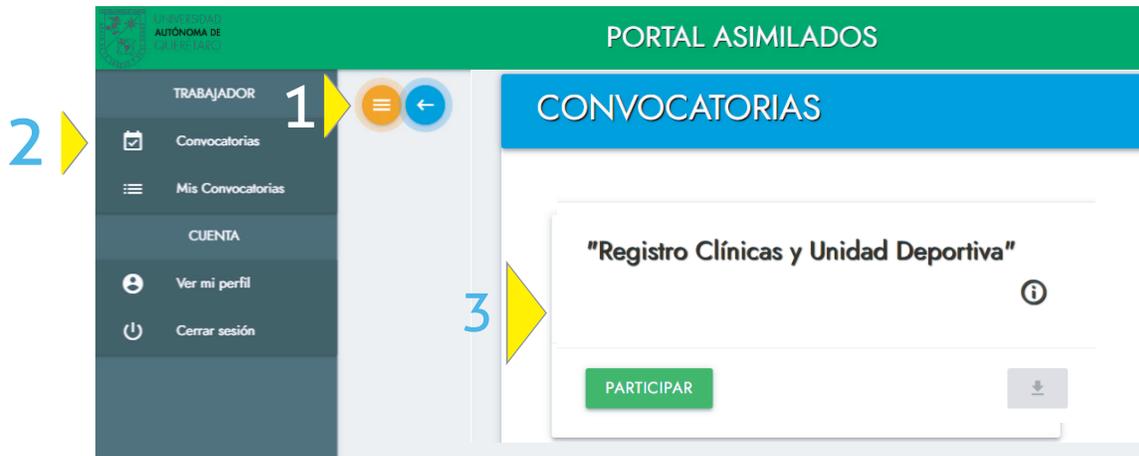


¡ENTRAR! ▶

¡RECUPERAR CONTRASEÑA ASIMILADOS! ↻

3 Ingresa en “CONVOCATORIAS”

Elige Participar en “Registro Clínicas y Unidad Deportiva”



4 Contesta los datos solicitados en todas las pestañas.

Solicitud para: Registro Clínicas y Unidad Deportiva

REGISTRO DE EXPEDIENTE
CLÍNICAS Y UNIDAD DEPORTIVA UAQ DATOS GENERALES DOMICILIO/DATOS DE CONTACTO ACTIVIDADES CARGA DE DOCUMENTOS

Para completar este formulario y registrar tu expediente
Deberás contar con los siguientes documentos escaneados:

- Escaneo de "Constancia de situación fiscal" ó "Acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" expedido en 2025.
- Escaneo de identificación oficial vigente, frente y reverso, a color, ambos lados. La foto debe distinguirse claramente. (INE, Cartilla, pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional)
- CURP actualizada.
- Comprobante de domicilio. Recibo de Luz, agua ó teléfono fijo.
- Comprobante de último grado de estudios

En caso de no contar con todos los documentos escaneados, deberás ingresar nuevamente a este portal y entrar a "mis convocatorias" elegir nuevamente la convocatoria para Unidad deportiva y Clínicas UAQ Y hacer click en el icono de lápiz y editar.

1.- Lugar en dónde presta sus servicios: *

Seleccione...

← ¡ATRÁS!

¡SIGUIENTE! →



6

En la sección de “CARGA DE DOCUMENTOS”

Sube cada archivo tal y como se inicia en la descripción, cada documento debe ser formato .PDF

El tamaño máximo de cada archivo debe ser 1MB

Solicitud para: Registro Clínicas y Unidad Deportiva

REGISTRO DE EXPEDIENTE

Sube cada documento en un archivo en formato .pdf por separado

1.- CONSTANCIA-RFC * -
Escaneo de constancia de situación fiscal ó acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes expedido en 2025.
En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo

2.- IDENTIFICACIÓN. * -
Escaneo con Frente y reverso en una sola página, a tamaño real. La foto debe distinguirse claramente.
Documentos aceptados: INE, Cartilla, pasaporte, licencia de manejo ó cédula profesional

3.- Documento CURP. * -
CURP actualizada.
Podrá solicitarla en la siguiente liga <https://www.gob.mx/curp/>

4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO. * -
Recibo de luz, agua ó teléfono fijo.
El comprobante debe coincidir con el domicilio capturado en la solicitud de salarios asimilados y no tener más de 2 meses de emisión

5.- COMPROBANTE DE ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS. -
Título ó Cédula profesional, para preparatoria: certificado.



7 Al terminar el llenado de información da click en “Guardar Información”

1 GUARDAR INFORMACIÓN

Aparecerá un mensaje de confirmación



8 Confirma que todos tus datos se hayan guardado correctamente, da click en el botón. Enviar a Revisión.

2 ENVIAR A REVISIÓN

Aparecerá un mensaje de confirmación

FINALIZAR SOLICITUD

¿Esta seguro que desea finalizar y enviar a
revisión la solicitud?

¡CANCELAR! ✕

¡ACEPTAR! ✓



9

Para comprobar que tu registro de expediente ha sido enviado correctamente:
Ingresa a “Mis convocatorias” Elige la convocatoria
“Registro Clínicas y Unidad deportiva”
Revisa el estatus:

ID	CONVOCATORIA	ESTATUS	FECHA	ACCIONES
4354		REVISION	14/01/25	
4357		EN_CAPTURA	14/01/25	

Estatus: “REVISIÓN”



ENVIADO CORRECTAMENTE

Estatus: “EN_CAPTURA”



NO SE HA ENVIADO CORRECTAMENTE

Para modificar el estatus “EN_CAPTURA”, ingresa en “Mis convocatorias”
Haz click en el icono de Lápiz para editar.
Revisa que toda tu información está capturada correctamente
y debes dar click en el botón “Enviar a revisión”.

¡ENVIAR A REVISIÓN! ✓