



CIRCULAR

DRC/007/2025

14 de enero de 2025

ASUNTO: OFERTA DE DIPLOMADOS

A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO:

Dando cumplimiento a la Ley Federal del Trabajo y a la normatividad que exige el **Sistema de Gestión de la Calidad**, para los procesos certificados ISO – 9001:2015; así como al CCT del STEUAQ solicito de la manera más atenta **difundir entre todo el personal que cumpla con los requisitos**, para que participen en:

Diplomado	Fecha*	Competencias a desarrollar	Nivel
Bibliotecología y Ciencias de la Información	Del 21 de febrero al 27 de junio (días viernes)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica los conocimientos bibliotecarios digitales y tradicionales necesarios para brindar un completo servicio bibliotecario a la comunidad universitaria. 2. Emplea las políticas de adquisición, catalogación y descarte, además de los sistemas de clasificación para el desarrollo de colecciones en el sistema bibliotecario. 3. Emplea información para el desarrollo del software en bibliotecas. 4. Planea la organización administrativa en una biblioteca y evalúa la calidad del servicio bibliotecario. 	I Para todo el personal que desee capacitarse en puesto de bibliotecario
Secretariado Universitario	Del 25 de febrero al 09 de junio	Aplica conocimientos disciplinares y procedimentales de gestión, a partir del reconocimiento de las funciones secretariales y la mediación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para mejorar el desempeño en favor del desarrollo profesional y de la mejora del servicio universitario.	II Secretarías y asistentes administrativos

*Las fechas son susceptibles a modificaciones. Mayor información en la extensión **2348** y en el sitio drh.uaq.mx.

“Educo en la verdad y en el honor”
Atentamente


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
 Director de Recursos Humanos