



CIRCULAR No. DRH/004/2024

febrero 06, 2024.

A: Secretarios, Directores de Facultades y Áreas, Coordinadores y Personal Administrativo Sindicalizado.

Por este medio, la Dirección de Recursos Humanos informa:

Para solicitar el alta, captura o actualización de datos en el sistema financiero SIIA para personal de nómina: **quincenal, semanal, honorarios, posgrado y cuadrilla, deberán ingresar con clave de trabajador y NIP Institucional al PORTAL de ASIMILADOS.**

https://comunidad.uaq.mx:8011/personal_asimilados/

Para personal de nómina: **honorarios, posgrado y cuadrilla**, el portal Asimilados generará el formato "ALTA SIIA" una vez que concluya el registro de su convocatoria.

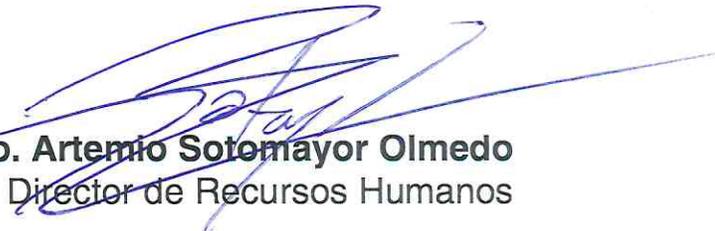
Dicho documento lo firmará en original el trabajador interesado y deberá presentarse en la Dirección de Recursos Humanos.

En consideración de lo antes expuesto, se les solicita de la manera más atenta se utilice el formato e indicaciones actualizadas en:

<https://drh.uaq.mx/index.php/nominas/alta-siia-nomina>

Atentamente

"Educo en la Verdad y en el Honor"


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos