



## CIRCULAR No. DRH/007/2025

mayo 27, 2025

### A: Secretarios, Directores, Coordinadores, Personal Administrativo de Honorarios.

**Asunto:** Procedimiento para renovación de contratación del **personal administrativo** asimilado por "Honorarios" para el periodo semestral **2025-2**, el cual se llevará a cabo atendiendo al siguiente orden:

- I. **Registro en el Sistema de Nómina de los prestadores de servicios administrativos, que continuarán colaborando en las instancias universitarias durante el semestre 2025-2**
  - a. **Personal administrativo.** La renovación estará disponible en el **SIIA – ESCOLAR a partir del 02 DE JUNIO al 13 DE JUNIO del 2025**, está actividad la realiza cada escuela o facultad a través del enlace acreditado para entrar a dicho sistema.
  
- II. **Descarga, firma y entrega de contrato 2025-2**
  - a. El prestador de servicios deberá ingresar **con clave de trabajador y contraseña** a su expediente digital por medio de la liga <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login>
  - b. Seleccionar la sección denominada "*Mis Contratos*" donde podrá descargar su contrato; una vez descargado atender a lo siguiente:
    - **Revisar sus datos personales.**
    - **Imprimir en doble cara.**
    - **Firmar al margen en todas las páginas y en su nombre con tinta azul.**
    - **Entregar original y copia.**



De conformidad con la tabla siguiente:

PERIODO DE DESCARGA, IMPRESIÓN, FIRMA, RECEPCIÓN DE CONTRATOS HONORARIOS.	
DEL <b>16 AL 26 DE JUNIO</b> 2025	PARA QUE EL PAGO SALGA EL 04 DE JULIO
DEL <b>07 AL 18 DE JULIO</b> 2025	PARA QUE EL PAGO SALGA EL 30 DE JULIO



**\*\*LA FECHA DE PAGO DEPENDERÁ DEL PERIODO EN EL QUE SE ENTREGUE EL CONTRATO FÍSICAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (C.U.) \*\***

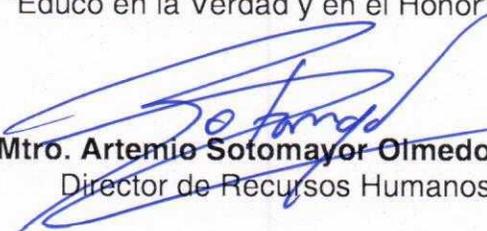
Cualquier duda o aclaración respecto al proceso de descarga, firma y entrega de contratos ponerse en contacto con la Coordinación Jurídica al correo [juridicorh@uaq.mx](mailto:juridicorh@uaq.mx) y a la extensión 2341.

**NOTAS IMPORTANTES:**

- El personal a quien se le otorgó prórroga, a través de la Carta Compromiso deberá contar con su expediente digital validado y/o migrado antes del 30 de junio del 2025.
- NO SE RENOVARÁ a ningún prestador de servicios que no tenga cubiertos los puntos anteriores.

**No se podrá realizar ninguna modificación al contrato en cuanto a las cláusulas, vigencia y montos.**

**Atentamente**  
"Educo en la Verdad y en el Honor"

  
**Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo**  
Director de Recursos Humanos