



## **CIRCULAR**

**Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA, COORDINADORES Y SINDICATOS.**

La Dirección de Recursos Humanos, por este medio da a conocer el calendario del **PERIODO VACACIONAL GENERAL DE SEMANA SANTA 2026**, así como los horarios y días en que se cubre con el personal de guardia:

Observaciones:

**Todo el personal administrativo:**

Sale de vacaciones a partir del **30 de marzo del 2026**.

Reincorporándose a laborar el **13 de abril del 2026** en su horario correspondiente.

El personal de guardia inicia el **30 de marzo a las 6:00 am.**, recibiendo el turno del velador de base y concluye el **12 de abril** según sea el horario de guardia, con excepción de los veladores quienes concluyen su guardia el **lunes 13 de abril a las 06:00 am.**

**"Educo en la Verdad y en el Honor"**

**ATENTAMENTE**

  
**Mtro. Arturo Marcial Padrón Hernández**  
**Director de Recursos Humanos**