



Centro Universitario a 18 de mayo del 2026

UAQ:SAD-CGP/CIR-013/2026-

**CIRCULAR**

**Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA,  
COORDINADORES Y SINDICATOS.**

Para dar seguimiento a la **RENOVACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL** (confianza y sindicalizado), que está por concluir el 5 de julio del 2026 en su dependencia y valorando su continuidad para el periodo 2026-2 según sus necesidades y proyectos a cubrir.

Solicitamos que el oficio de renovación de contrato sea entregado a esta dirección en el periodo del **8 al 19 de junio del año en curso.**

Para la renovación es necesario:

- Formato "Renovación de contrato – personal eventual" publicado en la página de la Dirección de Recursos Humanos, en el apartado de formatos de la coordinación de gestión de personal (<https://drh.uaq.mx/index.php/gestion-de-personal/formatos>).
- Impreso en hoja membretada (del área que renueva), con la firma correspondiente del responsable de adscripción y **Vo.Bo. de Rectoría.**
- Un formato por trabajador.
- En fecha de renovación llenar con la siguiente información: **SEMESTRE 2026-2.**

**Notas importantes: NO SE RENOVARÁ a ningún personal eventual de confianza y sindicalizado que no haya entregado el oficio de renovación en el periodo establecido, suspendiendo los pagos a partir del 20 de julio del año en curso.**

**En caso de que el personal eventual (confianza y sindicalizado) no vaya a ser renovado, deberá especificarse mediante un oficio individual dirigido a la Dirección de Recursos Humanos para notificar dicha decisión.**

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor".

**ATENTAMENTE**

**Mtro. Arturo Marcial Padrón Hernández**  
**Director de Recursos Humanos**