



Centro Universitario a 08 de febrero del 2024

CIR/003/2024

CIRCULAR

Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA, COORDINADORES Y SINDICATOS.

Debido al **PERIODO VACACIONAL DE SEMANA SANTA 2024 (25 de marzo al 07 de abril del año en curso)** y atendiendo a las necesidades de las dependencias que requieren de personal durante este periodo, solicitamos hagan llegar a esta Dirección el oficio con el personal programado para cubrir sus áreas; el periodo de **recepción será antes del 15 de MARZO del presente.**

Los requerimientos para la validación de los oficios de solicitud son:

- Formato **"Autorización de personal para periodo vacacional"** publicado en la página de la Dirección de Recursos Humanos, coordinación de personal, formatos oficios (<https://drh.uaq.mx/index.php/seleccion-gestion-de-personal/formatos>)
- Impreso en Hoja Membretada (del área solicitante)
- Firmas correspondientes de responsable de la adscripción y Vo.Bo. de Rectoría
- Un formato por trabajador, datos correctos y verídicos en el llenado.
- Fecha del periodo del **25/03 al 07/04** del año en curso.
- Programar **solo personal con al menos un año de antigüedad** al momento de la solicitud y antes de la fecha límite de recepción del oficio.
- Los formatos del periodo vacacional se entregarán **del 19 al 22 del marzo** en la Dirección de Recursos Humanos, y **del 08 al 12 de abril** se recibirán con los registros de entrada/salida para el pago correspondiente.

El personal a cubrir el periodo vacacional deber ser sólo aquellos que resulten indispensables para atender las necesidades del área, y es **requisito registrar sus entradas y salidas** en el reloj checador que corresponda (solicitar el alta en caso de no estar registrado).

Nota: Todo oficio **de trabajador que no cuente con el Vo. Bo. de Rectoría y si no es notificado** a la Dirección de Recursos Humanos en tiempo y forma, **no recibirá remuneración alguna** por concepto de trabajos durante el periodo vacacional.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor"

ATENTAMENTE


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo

Director de Recursos Humanos.