



Centro Universitario a 16 de febrero del 2024

CIR/005/2024

## CIRCULAR

**Dirigido a: Todo personal Administrativo y Docente de la Universidad Autónoma de Querétaro**

En apego a lo que establece el Art. 1 fracción V de la Ley General de Archivos, la Dirección de Recursos Humanos solicita a todo personal de Cuadrilla, Honorarios, Suplente, Eventual y de Base, sea Administrativo y/o Docente **que NO cuente con la validación de su Expediente Digital Individual**, realizar la integración de dicho expediente ingresando con su Clave de Trabajador y NIP mediante el siguiente enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login>

Por el momento **no será necesario tramitar o actualizar** la siguiente documentación:

- Carta de Antecedentes no Penales
- Cartas de recomendación
- Estado de cuenta
- Formato Salarios\_Asimilados (Honorarios y Cuadrilla)

Así mismo, se anexa a esta circular la documentación que deberá integrar el expediente, dicha documentación **debe subirse en formato PDF, escaneado a color del documento original por ambos lados.**

**IMPORTANTE:** Considerar que, de no culminar con este proceso, el personal no podrá participar en ninguna convocatoria, promoción, cambios de tipo de puesto y/o nómina, ni prestaciones.

Cualquier duda, favor de comunicarse a:

Ext. 2343 / 3343 / 3346

Correo: [darh@uaq.mx](mailto:darh@uaq.mx) - [gestiondepersonal.drh@uaq.mx](mailto:gestiondepersonal.drh@uaq.mx) - [gabriela.diaz@uaq.mx](mailto:gabriela.diaz@uaq.mx)

Atentamente  
"Educo en la verdad y en el honor"

  
Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo  
Director de Recursos Humanos



## DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DIGITAL INDIVIDUAL

### Puntos Generales:

- Los documentos solicitados deberán ser escaneados a color del documento original.
- Para poder realizar la validación de su expediente, una vez que haya cargado su documentación seleccionar la opción "Enviar para validar".
- Para el caso de personal extranjero, adicional a lo solicitado se deberá cargar el que le corresponda:
  - Carta de naturalización o formato de migratorio vigente
  - Pasaporte

### **Para personal Cuadrilla / Honorarios**

DATOS GENERALES	DATOS ACADÉMICOS	DATOS PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de nacimiento (del candidato) con código QR.</li><li>• CURP 2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de secundaria.</li><li>• Certificado de bachillerato.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Currículo Vitae</li><li>• Constancias de cursos tomados (máximo 5)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de domicilio (recibo de agua, electricidad teléfono, con fecha de expedición no mayor a 3 meses).</li><li>• Constancia de situación fiscal 2024.</li><li>• Credencial de elector vigente (INE).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título de TSU, Licenciatura, Maestría, Doctorado (presentar <b>TODOS</b> los títulos obtenidos).</li><li>• Cédula profesional de todos los títulos obtenidos y presentados en el punto anterior.</li></ul>	

## Para personal Suplentes / Eventuales / Base

DATOS GENERALES	DATOS PERSONALES (en los casos que aplique)	DATOS ACADÉMICOS	DATOS PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento (del candidato) con código QR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de matrimonio con código QR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de secundaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Currículo Vitae</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>CURP 2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento del cónyuge con código QR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de preparatoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancias de cursos tomados (máximo 5)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de NSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de nacimiento de hijos con código QR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título de TSU, Licenciatura, Maestría o Doctorado (presentar TODOS los títulos obtenidos)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de domicilio (recibo de agua, electricidad o teléfono, con fecha de expedición no mayor a 3 meses)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cédula profesional de todos los títulos obtenidos y presentados en el punto anterior</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Constancia de situación fiscal 2024</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Credencial de elector vigente (INE)</li> </ul>			

**Nota 1:** Docentes, es indispensable entreguen título y cédula profesional correspondiente; en caso de no contar con alguno de ellos, presentar evidencia de que lo solicitado se encuentra en trámite.

**Nota 2:** Si se cuenta con licenciatura, maestría o doctorado, no es necesario agregar certificados de bachillerato ni secundaria.