



Centro Universitario a 09 de mayo del 2024

CIR/011/2024

CIRCULAR

Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA, COORDINADORES Y SINDICATOS.

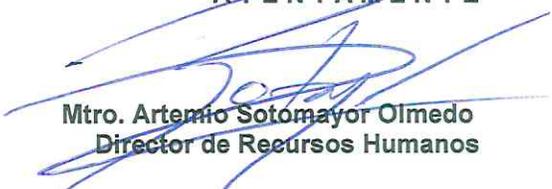
Para dar seguimiento a la **RENOVACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL** (confianza y sindicalizado), que están por concluir el 07 de julio del 2024 en su Dependencia y que, valorando su continuidad para el periodo 2024-2 según sus necesidades y proyectos a cubrir, solicitamos que el oficio de renovación de contrato **cuente con el Vo. Bo. de la Rectora y sea entregado a esta Dirección a más tardar el 28 de junio del presente año.**

Para la renovación es necesario:

- Formato "Renovación de contrato - personal eventual" publicado en la página de la Dirección de Recursos Humanos, coordinación de personal, formatos oficios (<https://drh.uaq.mx/index.php/seleccion-gestion-de-personal/formatos>)
- Impreso en Hoja Membretada (del área que renueva)
- Firmas correspondientes de responsable de la adscripción y Vo.Bo. de Rectoría
- Un formato por trabajador (llenar de acuerdo a las indicaciones)
- Fecha de renovación: **22 de julio al 15 de diciembre 2024**
- En caso de cambio de horario, llenar correctamente el formato "Cambio de horario", misma dirección que el formato mencionado al inicio de esta lista

Es indispensable que utilizar los formatos disponibles en la pagina de la Dirección de Recursos Humanos. Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor"
ATENTAMENTE


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos