

Centro Universitario a 27 de octubre del 2025

CIR/18/2025

CIRCULAR

**Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA,
COORDINADORES Y SINDICATOS.**

Para dar seguimiento a la **RENOVACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL** (confianza y sindicalizado), que está por concluir el 14 de diciembre del 2025 en su dependencia y valorando su continuidad para el periodo 2026-1 según sus necesidades y proyectos a cubrir.

Solicitamos que el oficio de renovación de contrato sea entregado a esta dirección en el periodo del **29 de octubre al 12 de noviembre del año en curso.**

Para la renovación es necesario:

- Formato "Renovación de contrato – personal eventual" publicado en la página de la Dirección de Recursos Humanos, en el apartado de formatos de la coordinación de gestión de personal (<https://drh.uaq.mx/index.php/gestion-de-personal/formatos>).
- Impreso en hoja membretada (del área que renueva), con la firma correspondiente del responsable de adscripción y **Vo.Bo. de Rectoría.**
- Un formato por trabajador.
- En fecha de renovación llenar con la siguiente información: **SEMESTRE 2026-1.**

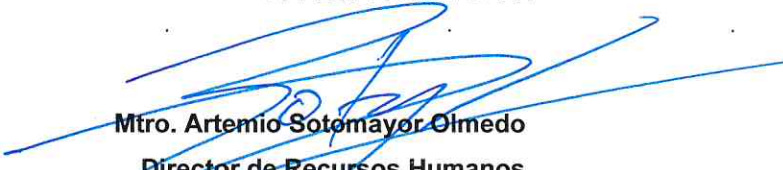
*De igual forma se informa que si no se hacen llegar las renovaciones a tiempo, el contrato del trabajador será suspendido a partir del 19 de enero del 2026, y será reanudado hasta que se haga llegar su respectiva renovación.

Nota: En caso de que el personal eventual (confianza y sindicalizado) no sea renovado, se debe enviar un oficio a la Dirección de Recursos Humanos para notificar dicha decisión.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor"

ATENTAMENTE


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos.