



Centro Universitario a 25 de octubre del 2024

CIR/20/2024

CIRCULAR

Dirigido a: SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA, COORDINADORES Y SINDICATOS.

Para dar seguimiento a la **RENOVACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL EVENTUAL** (confianza y sindicalizado), que está por concluir el 15 de diciembre del 2024 en su dependencia y valorando su continuidad para el periodo 2025-1 según sus necesidades y proyectos a cubrir, solicitamos que el oficio de renovación de contrato **cuente con el Vo. Bo. de la Rectora y sea entregado a esta Dirección en el periodo del 19 al 29 de noviembre del año en curso.**

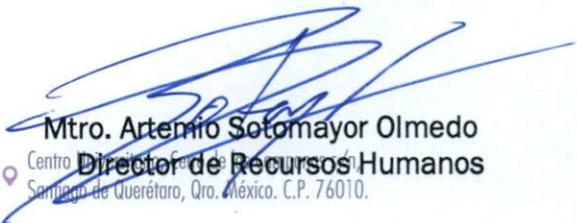
Para la renovación es necesario:

- Formato "Renovación de contrato - personal eventual" publicado en la página de la Dirección de Recursos Humanos, coordinación de personal, formatos oficios (<https://drh.uaq.mx/index.php/seleccion-gestion-de-personal/formatos>)
- Impreso en hoja membretada (del área que renueva)
- Firma correspondiente de responsable de la adscripción y Vo.Bo. de Rectoría
- Un formato por trabajador.
- Fecha de renovación: **SEMESTRE 2025-1**

Es indispensable utilizar los formatos disponibles en la página de la Dirección de Recursos Humanos.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor"
ATENTAMENTE


Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos