



Centro Universitario a 25 de octubre del 2024

CIR/21/2024

CIRCULAR

Dirigido a; SECRETARIOS, DIRECTORES DE FACULTAD Y ÁREA, COORDINADORES Y SINDICATOS.

Por el PERIODO VACACIONAL DE DICIEMBRE 2024 – ENERO 2025 que inicia el 16 de diciembre del año en curso al 5 de enero de 2025, y atendiendo a las necesidades de las dependencias que requieren de personal durante este periodo, solicitamos hagan llegar a esta Dirección los formatos de autorización de periodo vacacional con el personal programado para cubrir sus espacios y actividades; el periodo de recepción será únicamente del 28 de octubre al 15 de noviembre del presente año.

Los requisitos para la validación de las solicitudes son:

- Formato "Autorización de personal para periodo vacacional", publicado en la página de la Dirección (<https://drh.uaq.mx/index.php/seleccion-gestion-de-personal/formatos>).
- Impreso en hoja membretada con las firmas del responsable de la adscripción, así como el Vo.Bo. de rectoría.
- Formato llenado en su totalidad con los datos correctos del trabajador (de haber algún error en los datos el pago correspondiente se retrasará).
- Fecha del período del 16/12/2024 al 05/01/2025.
- Programar solo personal activo al momento de la solicitud y antes de la fecha límite de recepción del oficio.

El personal solicitado para el periodo vacacional solo debe ser el necesario para atender las necesidades de las áreas. Tales como: intendentes, jardineros, vigilantes y veladores.

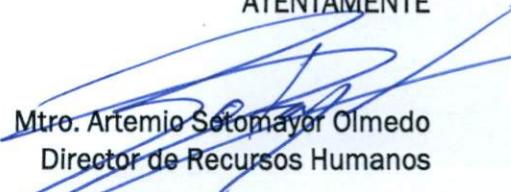
Todo el personal programado debe asegurarse de estar dado de alta en el reloj checador antes de iniciar el periodo vacacional. Solo se tomarán en cuenta para pago los trabajadores que presenten sus registros (entrada y salida) de reloj checador en función de los formatos previamente enviados.

Nota: Todo formato que no tenga Vo.Bo. de Rectoría y que no sea notificado a la Dirección dentro de las fechas previamente especificadas, **NO RECIBIRÁ REMUNERACIÓN** por trabajo durante el periodo vacacional.

Agradeciendo de antemano su atención, quedo de usted.

"Educo en la Verdad y en el Honor"

ATENTAMENTE


Mtro. Artemio Setomayor Olmedo
Director de Recursos Humanos