



Nombre: _____

Tipo: ☐ Administrativo

DOCUMENTOS INTERNOS

(generados internamente por la UAQ, el candidato no los entrega)

- Oficio de contratación autorizado por la Rectoría
- Constancia de acreditación de competencias

DOCUMENTOS PERSONALES

- Currículum Vitae actualizado (máximo 5 páginas) o solicitud de empleo original
- Constancia de Situación Fiscal 2026
- Acta de nacimiento certificada (con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR)
- 2 cartas de recomendación personales o laborales (con nombre, fecha, firma y teléfono de contacto de quien emite)
- Constancia de Antecedentes Penales (expedición no mayor 3 meses)
- Comprobante de domicilio (recibo de agua o luz) con fecha de expedición no anterior a 2 meses
- Credencial de elector vigente (INE)
- CURP 2026
- Último estado de cuenta de crédito INFONAVIT (si es el caso)
- Número de Seguridad Social (generado por imss.gob.mx del año en curso)
- Certificado médico (que indique: enfermedades crónicas, degenerativas, alergias y tratamiento médico permanente o controlado)

PERSONALES FAMILIARES

- Acta de matrimonio certificada (con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR)
- Acta de nacimiento certificada del cónyuge (formato con código QR)
- Acta de nacimiento certificada de hijos(as) (con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR)

PARA PERSONAL EXTRANJERO

- Pasaporte vigente
- Formato migratorio con permiso laboral vigente o carta de naturalización (según sea el caso)

DOCUMENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

- Certificado de secundaria (si cuenta con licenciatura, no es necesario)
- Certificado de preparatoria (si cuenta con licenciatura, no es necesario)
- Títulos obtenidos (TSU, licenciatura, maestría, doctorado)
- Cédulas profesionales federales (de todos los títulos obtenidos)
- Cursos recibidos o impartidos (relacionados al puesto, emitidos en el último año, máximo 5)

PARA PERSONAL EXTRANJERO

Títulos expedidos por instituciones extranjeras: contar con apostille y revalidados por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública.

Nota: Deberá escanear, a color del original, los documentos arriba mencionados y guardarlos en PDF uno por cada concepto. Estos deberán ser cargados en la **plataforma de Expediente Digital** a través del enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login> o del código QR:

