



Nombre: _____

Tipo: Administrativo

DOCUMENTOS INTERNOS

(generados internamente por la UAQ, el candidato no los entrega)

- Oficio de contratación autorizado por la Rectoría
- Constancia de acreditación de competencias

DOCUMENTOS PERSONALES	DOCUMENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Currículum Vitae actualizado (<i>máximo 5 páginas</i>) o solicitud de empleo original<input type="radio"/> Constancia de Situación Fiscal 2026<input type="radio"/> Acta de nacimiento certificada (<i>con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR</i>)<input type="radio"/> 2 cartas de recomendación personales o laborales (<i>con nombre, fecha, firma y teléfono de contacto de quien emite</i>)<input type="radio"/> Constancia de Antecedentes Penales (<i>expedición no mayor 3 meses</i>)<input type="radio"/> Comprobante de domicilio (<i>recibo de agua o luz</i>) con fecha de expedición no anterior a 2 meses<input type="radio"/> Credencial de elector vigente (<i>INE</i>)<input type="radio"/> CURP 2026<input type="radio"/> Último estado de cuenta de crédito INFONAVIT (<i>si es el caso</i>)<input type="radio"/> Número de Seguridad Social (<i>generado por imss.gob.mx del año en curso</i>)<input type="radio"/> Certificado médico (<i>que indique: enfermedades crónicas, degenerativas, alergias y tratamiento médico permanente o controlado</i>)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Certificado de secundaria (<i>si cuenta con licenciatura, no es necesario</i>)<input type="radio"/> Certificado de preparatoria (<i>si cuenta con licenciatura, no es necesario</i>)<input type="radio"/> Títulos obtenidos (<i>TSU, licenciatura, maestría, doctorado</i>)<input type="radio"/> Cédulas profesionales federales (<i>de todos los títulos obtenidos</i>)<input type="radio"/> Cursos recibidos o impartidos (<i>relacionados al puesto, emitidos en el último año, máximo 5</i>)
PERSONALES FAMILIARES	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Acta de matrimonio certificada (<i>con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR</i>)<input type="radio"/> Acta de nacimiento certificada del cónyuge (<i>formato con código QR</i>)<input type="radio"/> Acta de nacimiento certificada de hijos(as) (<i>con expedición no mayor a 2 años, y en formato con código QR</i>)	<p>PARA PERSONAL EXTRANJERO Títulos expedidos por instituciones extranjeras: contar con apostille y revalidados por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública.</p>
PARA PERSONAL EXTRANJERO	
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Pasaporte vigente<input type="radio"/> Formato migratorio con permiso laboral vigente o carta de naturalización (<i>según sea el caso</i>)	

Nota: Deberá escanear, a color del original, los documentos arriba mencionados y guardarlos en PDF uno por cada concepto. Estos deberán ser cargados en la **plataforma de Expediente Digital** a través del enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login> o del código QR:

