



Nombre: _____

Tipo: Administrativo Docente

DOCUMENTOS INTERNOS <i>(generados internamente por la UAQ, el candidato no los entrega)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oficio de contratación autorizado por la Rectoría <input type="checkbox"/> Constancia de acreditación de competencias 	
DOCUMENTOS PERSONALES	DOCUMENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Currículum Vitae actualizado <i>(máximo 5 páginas)</i> o solicitud de empleo original <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal 2024 <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada <i>(formato con código QR)</i> <input type="checkbox"/> 2 cartas de recomendación personales o laborales <input type="checkbox"/> Constancia de Antecedentes Penales <input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio <i>(recibo de agua, electricidad o teléfono)</i> con fecha de expedición no anterior a 3 meses <input type="checkbox"/> Credencial de elector vigente <i>(INE)</i> <input type="checkbox"/> CURP 2024 <input type="checkbox"/> Último estado de cuenta de crédito INFONAVIT (si es el caso) <input type="checkbox"/> Número de Seguridad Social (generado por imss.gob.mx) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificado de secundaria <i>(si cuenta con licenciatura, no es necesario)</i> <input type="checkbox"/> Certificado de preparatoria <i>(si cuenta con licenciatura, no es necesario)</i> <input type="checkbox"/> Títulos obtenidos <i>(TSU, licenciatura, maestría, doctorado)</i> <input type="checkbox"/> Cédulas profesionales <i>(de todos los títulos obtenidos)</i> <input type="checkbox"/> Cursos recibidos o impartidos <i>(máximo 5)</i>
	PARA PERSONAL EXTRANJERO
	Títulos expedidos por instituciones extranjeras: contar con apostille y revalidados por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública.
	PARA PERSONAL DOCENTE
	Títulos y cédulas indispensables; en caso de no contar con alguno, presentar evidencia de que el documento está en trámite.
PERSONALES FAMILIARES	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acta de matrimonio certificada <i>(formato con código QR)</i> <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada del cónyuge <i>(formato con código QR)</i> <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada de hijos(as) <i>(formato con código QR)</i> 	
	PARA PERSONAL EXTRANJERO
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasaporte vigente <input type="checkbox"/> Formato migratorio con permiso laboral vigente o carta de naturalización <i>(según sea el caso)</i> 	

Nota: Deberá escanear, a color del original, los documentos arriba mencionados y guardarlos en PDF uno por cada concepto. Estos deberán ser cargados en la **plataforma de Expediente Digital** a través del enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login> o del código QR:

