



Nombre: _____

Tipo: Administrativo Docente

DOCUMENTOS INTERNOS	
<i>(generados internamente por la UAQ, el candidato no los entrega)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Oficio de contratación autorizado por la Rectoría ○ Constancia de acreditación de competencias 	
DOCUMENTOS PERSONALES	DOCUMENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
<ul style="list-style-type: none"> ○ Currículum Vitae actualizado <i>(máximo 5 páginas)</i> o solicitud de empleo original ○ Constancia de Situación Fiscal 2025 ○ Acta de nacimiento certificada <i>(formato con código QR)</i> ○ 2 cartas de recomendación personales o laborales ○ Constancia de Antecedentes Penales ○ Comprobante de domicilio <i>(recibo de agua, electricidad o teléfono)</i> con fecha de expedición no anterior a 3 meses ○ Credencial de elector vigente <i>(INE)</i> ○ CURP 2025 ○ Último estado de cuenta de crédito INFONAVIT (si es el caso) ○ Número de Seguridad Social (generado por imss.gob.mx) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Certificado de secundaria <i>(si cuenta con licenciatura, no es necesario)</i> ○ Certificado de preparatoria <i>(si cuenta con licenciatura, no es necesario)</i> ○ Títulos obtenidos <i>(TSU, licenciatura, maestría, doctorado)</i> ○ Cédulas profesionales <i>(de todos los títulos obtenidos)</i> ○ Cursos recibidos o impartidos <i>(máximo 5)</i>
	PARA PERSONAL EXTRANJERO
	Títulos expedidos por instituciones extranjeras: contar con apostille y revalidados por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública.
	PARA PERSONAL DOCENTE
	Títulos y cédulas indispensables; en caso de no contar con alguno, presentar evidencia de que el documento está en trámite.
PERSONALES FAMILIARES	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Acta de matrimonio certificada <i>(formato con código QR)</i> ○ Acta de nacimiento certificada del cónyuge <i>(formato con código QR)</i> ○ Acta de nacimiento certificada de hijos(as) <i>(formato con código QR)</i> 	
PARA PERSONAL EXTRANJERO	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pasaporte vigente ○ Formato migratorio con permiso laboral vigente o carta de naturalización <i>(según sea el caso)</i> 	

Nota: Deberá escanear, a color del original, los documentos arriba mencionados y guardarlos en PDF uno por cada concepto. Estos deberán ser cargados en la **plataforma de Expediente Digital** a través del enlace <https://comunidad.uaq.mx:8011/expediente/login> o del código QR:

