Clave

Dra. Silvia Lorena Amaya Llano

Nombre

Nombre del puesto

Motivo de salida

Rectora Presente

continuación refiero:

MOTIVO DE LA SOLICITUD

POR

SUSTITUCIÓN

DE PERSONAL

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y solicitar su autorización para la contratación de

personal administrativo en modalidad de servicios profesionales por honorarios, que a

JUSTIFICACIÓN DE SU CONTRATACIÓN

REVISIÓN 05

Actividades específicas a realizar

Actividades específicas

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario							
Horas totales a la semana							

A t e n t a m e n t e "Educo en la Verdad y en el Honor"

DRH-OF-CH-ADMINISTRATIVO REVISIÓN 05

Para dar continuidad a su solicitud es indispensable que se anexen los siguientes documentos:

- 1) último grado académico concluido (copias de título y cédula). Estudios cursados en el extranjero apostillados y revalidados por la SEP.
- 2) currículum vitae actualizado (máximo 5 hojas)
- 3) constancia de situación fiscal del año en curso
- 4) copia de comprobante de domicilio (con fecha no mayor a 2 meses)
- 5) formato anexo carta de asimilados 2024 nuevo ingreso (Ilenado digitalmente y firmada con tinta azul)
- C. c. p. Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo Director de Recursos Humanos UAQ
- C. c. p. Archivo

Rŀ	4
	-

Santiago de Querétaro, Qro.,	de	del <u>2024</u>
------------------------------	----	-----------------

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO PRESENTE.

AT'N. MTRO. ARTEMIO SOTOMAYOR OLMEDO Director de Recursos Humanos

Solicito a Usted, de la manera más atenta, se me considere como **salarios asimilados** los **honorarios** que percibo, así como también se me retenga el impuesto correspondiente, por los cuales se me extenderá la constancia respectiva al final del ejercicio por la prestación de mis servicios personales independientes en esta Máxima Casa de Estudios.

Fundo mi petición, en el Artículo No. 94, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

La vigencia de la presente solicitud será al 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su atención a la presente.

Α	Т	Ε	Ν	Т	Α	М	Ε	Ν	Т	Е

Nombre:	
Nacionalidad:	
Clave de trabajador (En caso tenerla):	
Domicilio	y datos de contacto.
Calle	núm Ext
núm.IntColonia	
Localidad	Código Postal
Municipio	Estado
Teléfono local: Clave lada ()	Celular
e-mail:	(Correo para timbrado fiscal/Contacto)
	Actividades
Departamento y Facultad en la que pres	ta sus servicios:
Actividades:	
Horario de actividades:	
	e-mail:
Tipo de nómina:	(Posgrado, honorarios ó cuadrilla)

I Llenar esta solicitud digitalmente	, imprimir y presentar	original con	firma en tinta azul
--------------------------------------	------------------------	--------------	---------------------

Firma:

² Anexar copias tamaño carta legibles de:

A. Copia de "constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" EXPEDIDA EN 2024. En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

B. CURP actualizada. Podrá solicitarla en la siguiente liga https://www.gob.mx/curp/

C. Identificación oficial vigente (Ambos lados en el frente de la página). IFE, INE, Pasaporte, Licencia de manejo vigente, Cédula profesional

D. Comprobante de domicilio no mayor a dos meses (Que coincida con los datos que indica en el presente documento). Recibo de: luz, agua ó teléfono fiio.

E. Último comprobante de estudios. Certificado, Título, Cédula profesional.

F. Para Nómina HONORARIOS: Debe adjuntar carátula bancaria, que contenga: nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria. (Solicitar cuenta en el banco corresponidiente, puede revisar las indicaciones en: https://bit.ly/3hbBEC3) c.c.p. - Interesado.