

Santiago de Querétaro, Qro., _____ de _____ de 2025.

Dra. Silvia Lorena Amaya Llano
Rectora
 Presente

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y solicitar su autorización para la **contratación de personal administrativo en modalidad de servicios profesionales por honorarios**, que a continuación refiero:

*Campo llenado por DRH

Clave:

MOTIVO DE LA SOLICITUD

POR SUSTITUCIÓN DE PERSONAL	Nombre	Clave
	Motivo de salida	

JUSTIFICACIÓN DE SU CONTRATACIÓN

Nombre del puesto

Nombre

Ultimo grado académico <i>(marcar la opción que corresponda)</i>	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado

Nombre del grado académico

Teléfono de contacto

Correo electrónico

RFC

Adscripción

Extensión telefónica de jefe inmediato

Vigencia del convenio	Inicia			Termina		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

DRH-OF-CH-ADMINISTRATIVO
REVISIÓN 06

Actividades específicas a realizar

Actividades específicas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario							
Horas totales a la semana							

Atentamente
"Educo en la Verdad y en el Honor"

DRH-OF-CH-ADMINISTRATIVO
REVISIÓN 06

Para dar continuidad a su solicitud es indispensable que se anexen los siguientes documentos:

1) último grado académico concluido (copias de título y cédula). Estudios cursados en el extranjero apostillados y revalidados por la SEP.

2) currículum vitae actualizado (máximo 5 hojas)

3) constancia de situación fiscal del año en curso

4) copia de comprobante de domicilio (con fecha no mayor a 2 meses)

5) formato anexo carta de asimilados 2025 nuevo ingreso (llenado digitalmente y firmada con tinta azul)

C. c. p. Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo - Director de Recursos Humanos UAQ

C. c. p. Archivo

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO

PRESENTE.

AT'N. MTRO. ARTEMIO SOTOMAYOR OLMEDO
Director de Recursos Humanos

Solicito a Usted, de la manera más atenta, se me considere como **salarios asimilados** los **honorarios** que percibo, así como también se me retenga el impuesto correspondiente, por los cuales se me extenderá la constancia respectiva al final del ejercicio por la prestación de mis servicios personales independientes en esta Máxima Casa de Estudios.

Fundo mi petición, en el Artículo No. 94, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

La vigencia de la presente solicitud será al 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su atención a la presente.

A T E N T A M E N T E

Nombre: _____

RFC: _____ CURP: _____

Nacionalidad: _____

Clave de trabajador (En caso tenerla): _____

Domicilio y datos de contacto.

Calle _____ núm Ext _____

núm.Int. _____ Colonia _____

Localidad _____ Código Postal _____

Municipio _____ Estado _____

Teléfono local: Clave lada (____) _____ Celular _____

e-mail: _____ (Correo para timbrado fiscal/Contacto)

Actividades

Departamento y Facultad en la que presta sus servicios: _____

Actividades: _____

Horario de actividades: _____

Solicitante de alta (ó Jefe inmediato): _____

Núm. Extensión del solicitante de alta: _____ e-mail: _____

Tipo de nómina: _____ (Posgrado, honorarios ó cuadrilla)

Contacto para emergencias : _____

Relación/parentesco _____ Teléfono: _____

Firma: _____

1 Llenar esta solicitud digitalmente, imprimir y presentar original con firma en tinta azul.

2 Anexar copias tamaño carta legibles de:

A. Copia de **"constancia de situación fiscal" ó "acuse único de inscripción al registro federal de contribuyentes" EXPEDIDA EN 2025.** En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

B. CURP actualizada. Podrá solicitarla en la siguiente liga <https://www.gob.mx/curp/>

C. Identificación oficial vigente (Ambos lados en el frente de la página). IFE, INE, Pasaporte, Licencia de manejo vigente, Cédula profesional

D. Comprobante de domicilio no mayor a dos meses (Que coincida con los datos que indica en el presente documento). Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.

E. Último comprobante de estudios. Certificado, Título, Cédula profesional.

F. Para Nómina HONORARIOS: Debe adjuntar carátula bancaria, que contenga: nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria. (Solicitar cuenta en el banco correspondiente, puede revisar las indicaciones en: <https://bit.ly/3hbBEC3>) **c.c.p. - Interesado.**