

Vo. Bo. De Rectoría

Santiago de Querétaro, Qro., _____ de _____ de 2026.

Dra. Silvia Lorena Amaya Llano

Rectora

Presente

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y solicitar su autorización para la **contratación de personal administrativo en modalidad de servicios profesionales por honorarios**, que a continuación refiero:

MOTIVO DE LA SOLICITUD

POR	Nombre	Clave
SUSTITUCIÓN DE PERSONAL	Motivo de salida	

JUSTIFICACIÓN DE SU CONTRATACIÓN

(Introducir texto)

Nombre del puesto

Nombre

Último grado académico <i>(marcar la opción que corresponda)</i>	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado

Nombre del grado académico

Teléfono de contacto

Correo electrónico

RFC

Adscripción *Campus*

**Extensión telefónica de jefe
inmediato**

Vigencia del convenio	Inicia			Termina		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
			2026			2026

Actividades específicas a realizar

Actividades específicas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Horario							
Horas totales a la semana							

A t e n t a m e n t e
“Educo en la Verdad y en el Honor”

DRH-OF-CH-ADMINISTRATIVO
REVISIÓN 08

El presente formato debe ser impreso y entregarse en hoja membretada

Para dar continuidad a su solicitud es indispensable que se anexen los siguientes documentos:

- 1) último grado académico concluido (copias de título y cédula profesional federal). Estudios cursados en el extranjero apostillados y revalidados por la SEP.
 - 2) currículum vitae actualizado (máximo 5 hojas)
 - 3) constancia de situación fiscal del año en curso
 - 4) copia de comprobante de domicilio (con fecha no mayor a 2 meses)
 - 5) formato anexo carta de asimilados 2026 nuevo ingreso (llenado digitalmente y firmada con tinta azul)
- C. c. p. Mtro. Arturo Marcial Padrón Hernández - Director de Recursos Humanos UAQ
C. c. p. Archivo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO
P R E S E N T E.**

AT'N. MTRO. ARTURO MARCIAL PADRÓN HERNÁNDEZ
Director de Recursos Humanos

Solicito a Usted, de la manera más atenta, se me considere como **salarios asimilados los honorarios** que percibo, así como también se me retenga el impuesto correspondiente, por los cuales se me extenderá la constancia respectiva al final del ejercicio por la prestación de mis servicios personales independientes en esta Máxima Casa de Estudios.

Fundo mi petición, en el Artículo No. 94, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

La vigencia de la presente solicitud será al 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su atención a la presente.

A T E N T A M E N T E

Nombre: _____

RFC: _____ CURP: _____

Nacionalidad: _____

Clave de trabajador (En caso tenerla): _____

Domicilio y datos de contacto.

Calle _____ núm Ext _____

núm.Int._____ Colonia _____

Localidad _____ Código Postal _____

Municipio _____ Estado _____

Teléfono local: Clave lada (____) _____ Celular _____

e-mail: _____ (Correo para timbrado fiscal/Contacto)

Actividades

Departamento y Facultad en la que presta sus servicios: _____

Actividades: _____

Horario de actividades: _____

Solicitante de alta (Ó Jefe inmediato): _____

Núm. Extensión del solicitante de alta: _____ e-mail: _____

Tipo de nómina: _____ (Posgrado, honorarios ó cuadrilla)

Contacto para emergencias : _____

Relación/parentesco _____ Teléfono: _____

Firma: _____

1 Llenar esta solicitud digitalmente, imprimir y presentar original con firma en tinta azul.
La información del presente documento debe coincidir con la información proporcionada en la dirección fiscal (A.) y comprobante de domicilio (D).

2 Anexar copias tamaño carta legibles de:

A. Copia de "Constancia de situación fiscal" ó "Acuse único de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes" Expedidas en 2026. En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/o formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

B. CURP actualizada. Podrá solicitarla en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/crup/>

C. Identificación oficial vigente (Ambos lados en el frente de la página). "Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte o Cédula Prof. con fotografía)."

D. Comprobante de domicilio no mayor a dos meses. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.

E. Último comprobante de estudios. Certificado, Título, Cédula profesional.

F. Para Nómina **HONORARIOS**: Debe adjuntar carátula bancaria, que contenga: nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria. (Solicitar cuenta en el banco correspondiente, puede revisar las indicaciones en: <https://bit.ly/3hb8EC3>)

c.c.p. - Interesado.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340