

Santiago de Querétaro, Qro. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Dra. Silvia Lorena Amaya Llano****Rectora**

Presente

Sirva este medio para enviarle un apreciable saludo, y solicitar su autorización para la **contratación de personal docente en modalidad de servicios profesionales por honorarios**, que a continuación refiero:

Nombre

Último grado académico (marcar la opción correspondiente)	Bachillerato	Licenciatura	Especialidad	Maestría	Doctorado	
Nombre del grado académico						
Teléfono de contacto						
Correo electrónico						
RFC						
Adscripción	<i>Campus</i>					
Extensión telefónica de jefe inmediato						
Vigencia del convenio	Inicia			Termina		
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
						2026

**Justificación de la contratación****INFORMACIÓN DE LA(S) MATERIA(S) A IMPARTIR**

Área:	<i>Bachillerato</i>	<i>Licenciatura</i>	<i>Especialidad</i>	<i>Maestría</i>	<i>Doctorado</i>
-------	---------------------	---------------------	---------------------	-----------------	------------------

Nombre(s) de la(s)  
materia(s):

Horas totales a la semana:

Sin más por el momento me despido agradeciendo su atención.

**A t e n t a m e n t e**  
*“Educo en la Verdad y en el Honor”*

**\*El presente formato debe ser impreso y entregarse en hoja membretada\*****Para dar continuidad a su solicitud es indispensable que se anexen los siguientes documentos:**

- 1) Último grado académico concluido (copias de título y cédula profesional federal; en su defecto, se anexa prórroga) \*Estudios en el extranjero apostillados y revalidados por la SEP.
  - 2) currículum vitae actualizado (máximo 5 hojas)
  - 3) constancia de situación fiscal del año en curso
  - 4) copia de comprobante de domicilio (con fecha no mayor a 2 meses)
  - 5) formato anexo salarios asimilados 2026 nuevo ingreso (llenado digitalmente y firmada con tinta azul)
- C. c. p. Mtro. Arturo Marcial Padrón Hernández - Director de Recursos Humanos UAQ.  
C. c. p. Archivo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO  
P R E S E N T E.****AT'N. MTRO. ARTURO MARCIAL PADRÓN HERNÁNDEZ  
Director de Recursos Humanos**

Solicito a Usted, de la manera más atenta, se me considere como **salarios asimilados los honorarios** que percibo, así como también se me retenga el impuesto correspondiente, por los cuales se me extenderá la constancia respectiva al final del ejercicio por la prestación de mis servicios personales independientes en esta Máxima Casa de Estudios.

Fundo mi petición, en el Artículo No. 94, fracción V de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente.

La vigencia de la presente solicitud será al 31 de diciembre del año en curso.

Agradezco su atención a la presente.

**A T E N T A M E N T E**

Nombre: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Clave de trabajador (En caso tenerla): \_\_\_\_\_

**Domicilio y datos de contacto.**

Calle \_\_\_\_\_ núm Ext \_\_\_\_\_

núm.Int.\_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Teléfono local: Clave lada (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ (Correo para timbrado fiscal/Contacto)

**Actividades**

Departamento y Facultad en la que presta sus servicios: \_\_\_\_\_

Actividades: \_\_\_\_\_

Horario de actividades: \_\_\_\_\_

Solicitante de alta (Ó Jefe inmediato): \_\_\_\_\_

Núm. Extensión del solicitante de alta: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Tipo de nómina: \_\_\_\_\_ (Posgrado, honorarios ó cuadrilla)

**Contacto para emergencias :** \_\_\_\_\_

Relación/parentesco \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

1 Llenar esta solicitud digitalmente, imprimir y presentar original con firma en tinta azul.  
La información del presente documento debe coincidir con la información proporcionada en la dirección fiscal (A.) y comprobante de domicilio (D).

2 Anexar copias tamaño carta legibles de:

A. Copia de "Constancia de situación fiscal" ó "Acuse único de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes" Expedidas en 2026. En caso de ser extranjero presentar formato migratorio de residencia permanente y/ó formato migratorio de residencia temporal con permiso de trabajo.

B. CURP actualizada. Podrá solicitarla en la siguiente liga: <https://www.gob.mx/crup/>

C. Identificación oficial vigente (Ambos lados en el frente de la página). "Identificación oficial vigente (INE, Pasaporte o Cédula Prof. con fotografía)."

D. Comprobante de domicilio no mayor a dos meses. Recibo de: luz, agua ó teléfono fijo.

E. Último comprobante de estudios. Certificado, Título, Cédula profesional.

F. Para Nómina **HONORARIOS**: Debe adjuntar carátula bancaria, que contenga: nombre del banco, nombre del beneficiario, cuenta y CLABE interbancaria. (Solicitar cuenta en el banco correspondiente, puede revisar las indicaciones en: <https://bit.ly/3hb8EC3>)

c.c.p. - Interesado.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Tel. 01 (442) 192 12 00 Ext. 3340