Santiago de Querétaro, Qro., de de 2024.

*CONSECUTIVO*

**Mtro. Artemio Sotomayor Olmedo**

**Director de Recursos Humanos**

Presente

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo e informarle que, a partir del día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del presente año, **queda a disposición** el(la) trabajador(a) que a continuación se refiere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre completo | *Nombres, apellido paterno y apellido materno.* | Clave |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Tipo de contratación | *Elegir entre: eventual o base* |
| Jornada laboral(horario por día) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lunes** | **martes** | **miércoles** | **jueves** | **viernes** | **sábado** | **domingo** |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| Adscripción actual | *Nombre completo de la unidad* |
| Jefe(a) inmediato(a) | **Nombre** |  | **Extensión telefónica** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| Detalles de la situación que genera la puesta a disposición |
| Descripción de los hechos | *Descripción clara, detallada y cronológica de los hechos y personas involucradas.* |
| Evidencias que sustentan\* *(marcar el tipo según corresponda)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inasistencias** | **Acta administrativa** | **Reporte de jefe inmediato (acta de hechos)** | **Otros** |
|  |  |  | *especificar* |

 |

*\*Se adjuntan a este oficio.*

Sin más por el momento me despido agradeciendo su atención.

***A t e n t a m e n t e***

*“Educo en la Verdad y en el Honor”*

**DRH-OF-DISPOSICIÓN**

**REVISIÓN 02**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Nombre y firma****Director(a) de la adscripción actual** | **Nombre y firma****Trabajador(a)** |

C. c. p. Secretario de Trabajo STEUAQ (en caso de ser personal sindicalizado)