Santiago de Querétaro, Qro., de de 2024.

*CONSECUTIVO*

**Dra. Silvia Lorena Amaya Llano**

**Rectora**

Presente:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le solicito sea tan amable de **autorizar** al siguiente personal para que labore durante el **periodo vacacional** de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave:** |  | | | **Nombre:** |  | | | | | | |
| **Nombre del puesto:** | *Actividad principal* | | | | | | | | | | |
| **Justificación:** |  | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar:** |  | | | | | | | | | | |
| **Lugar de trabajo:** |  | | | | | **Período de trabajo:** | | | |  | |
| **Horario:** |  | | | | | **Adscripción:** | | | |  | |
| **Días de trabajo:** |  | | | | | **Días de descanso:** | | | |  | |
| **Trabajador:** | *Cuadrilla* | | *Honorarios* | | | | | *Suplente/*  *Eventual* | | | *Base* |
| **Labora sábados y domingos con su respectivo horario:** | | | | | | |  | | | | |
| **Labora días festivos\*:** | | *SÍ NO* | | | | | | | **Horario:** | | |
| **Datos del responsable:** | *Nombre, cargo y número de contacto.* | | | | | | | | | | |

*\*Solo en caso de que aplique.*

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*“Educo en la Verdad y en el Honor”*

**DRH-OF-CH-NÓM-TIEMPOEXTRA**

**REVISIÓN 02**

**Nombre, cargo y firma de jefe inmediato**