Santiago de Querétaro, Qro., de de 2025.

*CONSECUTIVO*

**Dra. Silvia Lorena Amaya Llano**

**Rectora**

Presente:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le solicito sea tan amable de **autorizar** al siguiente personal para que labore durante el **PERIODO VACACIONAL DE JULIO 2025.**

***FIRMA DE ENTERADO DEL TRABAJADOR***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clave:** | *Corroborar información* | **Nombre:** |
| **Justificación:** | *Razón para laborar en período vacacional (solo personal indispensable)* |
| **Actividades a realizar:** | Describir las actividades a realizar durante el periodo vacacional |
| **Lugar de trabajo:** | *Especificar área dónde se encontrará el trabajador, ejemplo: Edificio A, facultad de derecho, centro universitario* |
| **Tel. celular del trabajador:** |  |
| **Horario:** | *Utilizar formato 24 horas, ejemplo: 14 a 22 hrs.* | **Adscripción:** |  |
| **Días de trabajo:****(Revisar calendario institucional)**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUN** | **MAR** | **MIÉ** | **JUE** | **VIE** | **SAB** | **DOM** |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |

 | **\*Marcar con una cruz SOLAMENTE los días que va a laborar el trabajador** |
| **Trabajador de:**  |  *Cuadrilla Honorarios* |  *Suplente/Eventual*  | *Base* |  |
| **Labora sábados, domingos y/o festivos:** *(Llenar este apartado solo si el trabajador laborará los días)* | *SÍ NO* | **Horario:** *Utilizar formato 24 horas, ejemplo: 14 a 22 hrs. (Llenar este apartado solo si el trabajador laborará los días)* |
| **Datos del responsable:** | *Nombre, cargo y número de contacto.* |

\*La remuneración estará sujeta al cotejo con el registro del reloj checador.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*“Educo en la Verdad y en el Honor”*

**DRH-OF-PV**

**REVISIÓN 04**

**Nombre, cargo y firma de jefe inmediato**