

## Universidad Autónoma de Querétaro Secretaría Administrativa **Dirección de Recursos Humanos**

## **PASE DE ENTRADA**

	Centro Universitario, a	de	_ del 20
Nombre del(de la) trabajador(a):			
Clave: N° de puesto:	Adscripción:		
Hora de trabajo: Entrada: a.m. p	o.m. Salida	: a.m.	p.m.
Motivo del pase de entrada:			
Hora de llegada::	a.m. p.m.		
Firma	a del(de la) trabajador(a)		
Nombre y firma del(de la) jefe(a) inmediato(a)		Nombre y firma del(de la) Dir. de área y/o Sec. Adm.	