



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**COORDINACIÓN DE PRESTACIONES**

F-04-06

SOLICITUD DE VACACIONES POR ANTIGÜEDAD DEL AÑO \_\_\_\_\_.

Querétaro, Qro., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Clave: \_\_\_\_\_  
 Puesto: \_\_\_\_\_ Adscripción: \_\_\_\_\_  
 Tel. celular: \_\_\_\_\_ Tel. (ext): \_\_\_\_\_  
 Correo institucional: \_\_\_\_\_  
 Horario de Trabajo: \_\_\_\_\_  
 Días de labores: \_\_\_\_\_  
 Días de descanso: \_\_\_\_\_  
 Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_  
 Auto suplencia: ( ) Disfrute: ( )

<b>SINDICALIZADO:</b>	<b>SI</b> ( )	<b>NO</b> ( )
<b>SE REQUIERE SUPLENTE:</b>	<b>SI</b> ( )	<b>NO</b> ( )
<b>INDICA EL CAMPUS:</b>		
<b>HABILIDADES</b>		
<b>PROGRAMACIÓN</b>		
<b>TOTAL DE DÍAS:</b>		

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR**

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIR. DE ÁREA  
 Y/O SECRETARIO ADMINISTRATIVO**