



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA PODER

PARA COBRO DE HONORARIOS, SALARIOS Y PRESTACIONES

F-04-14



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS UAQ

FOLIO No.

Querétaro, Qro., _____

Por la presente otorgo a _____ PODER ESPECIAL para que a mi nombre y representación reciba el pago de mi salario en CHEQUE () o, RECIBOS DE PAGO () En mi carácter de:

Trabajador: EVENTUAL () DJU () BASE ()

Prestador de: HONORARIOS ()

Beneficiario de: DPV, DPH ()

En el siguiente periodo:

Form for quincena selection: Primera Quincena, Segunda Quincena, del mes de

A

Form for quincena selection: Primera Quincena, Segunda Quincena, del mes de

Form for semana selection: Primera Semana, Segunda Semana, Tercer Semana, Cuarta Semana, del mes de

A

Form for semana selection: Primera Semana, Segunda Semana, Tercer Semana, Cuarta Semana, del mes de

Otra (s) prestación (s) "Especificar": _____

Causa (s) de fuerza mayor que impide al trabajador a efectuar personalmente el cobro: _____

OTORGO PODER

Nombre: _____

Clave: _____ Adscripción: _____

Teléfono de casa: _____

Teléfono celular: _____

Firma

ACEPTO PODER

Nombre: _____

Clave: _____ Parentesco: _____

Relación con el trabajador: _____

Domicilio: _____

Firma

TESTIGOS

Nombre: _____

Domicilio: _____

Clave: _____ Adscripción: _____

Firma

Nombre: _____

Domicilio: _____

Clave: _____ Adscripción: _____

Firma

MTRO. ARTEMIO SOTOMAYOR OLMEDO DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

- En caso de que el trabajador que Otorga el Poder no pueda entregar este documento... Esta forma, deberá ser entregada en la Dirección de Recursos Humanos...