



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

COORDINACIÓN DE PRESTACIONES

F-04-06

SOLICITUD DE VACACIONES POR ANTIGÜEDAD DEL AÑO (1) **Año en curso**

Querétaro, Qro., a (2) de **Fecha de elaboración**

Nombre: (3) **Del (la) trabajador (a), comenzar por apellidos**

Consultar en recibo de nómina

Clave: (4)

Puesto: (5) **Consultar número en recibo de nómina**

Entrada y salida, en formato 24 h

Ads. y Tel (ext.) (6) **Consultar adscripción en recibo de nómina y extensión**

Horario de Trabajo: (7)

Días de labores: (8) **Especificar días de la semana que labora**

Especificar días de descanso

Días de descanso: (9)

Fecha de ingreso: (10) **Consultar en recibo de nómina**

Seleccionar una casilla "Sí" o "No"

SINDICALIZADO: (11) SI () NO ()

SE REQUIERE SUPLENTE: (12) SI **Solo personal sindicalizado**

HABILIDADES

Requeridas para el puesto a cubrir

(13)

PROGRAMACIÓN

Días a disfrutar

(14)

*Ejemplo:
Disfrutar 14 días
Agosto 3,4,5,6,7,10,11
Septiembre 1,2,3,4,7,8,9*

Nombre y firma en tinta azul

(15)

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR

Vo. Bo.

Nombre y firma en tinta azul

(16)

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Nombre y firma en tinta azul

(17)

NOMBRE Y FIRMA DEL DIR. DE ÁREA Y/O SECRETARIO ADMINISTRATIVO.

Nivel de revisión
09

