

RESPONSABILIDADES
del (la) trabajador (a)



La UAQ ya trámitó su alta ante el IMSS, ahora es su responsabilidad acudir a la UMF a realizar el trámite que corresponda, para que tanto usted como sus dependientes económicos reciban la atención médica.

Debe presentar la siguiente documentación:

- Identificación oficial vigente
- Copia de alta del IMSS
- CURP
- Fotografía tamaño infantil
- Comprobante de domicilio no mayor a dos meses

En caso de que cuente con su firma Fiel, puede realizar el trámite en línea, [haciendo clic aquí](#)



Debe contar con una Afore reconocida por la CONSAR

Su Afore le debe enviar, por lo menos, dos veces al año sus estados de cuenta, con la finalidad de informarle acerca de cómo están administrando sus fondos para el retiro.



Se le sugiere dar de alta MI CUENTA INFONAVIT, ya que en este espacio podrá consultar su información y hacer trámites en línea.

- Debes tener disponibles los siguientes datos:
- Número de Seguridad Social (NSS)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Cuenta de correo electrónico
- Contraseña alfanumérica no menor a 8 dígitos

A partir de ahora, ya cotizas ante el IMSS y el INFONAVIT.

PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA

**Nuevo modelo de atención
(Servicios digitales)**



IMSS Digital

**Información,
trámites y servicios
ante el IMSS**



IMPORTANTE

En caso de alguna incapacidad emitida por el IMSS, deberá entregar, el mismo día en que el IMSS expida la incapacidad, la del patrón y la del asegurado en original en la Dirección de Recursos Humanos, e informar a su Jefe Inmediato.

De igual manera, debe entregar en esta Dirección todo documento emitido por el IMSS.

En caso de ya haber cotizado ante el IMSS y no saber cuál es su Afore y su saldo, [puede consultar esa información a través de la Aplicación "Afore móvil"](#) desde tu dispositivo móvil (app store).



IMPORTANTE

En caso de contar con un crédito INFONAVIT, debe entregar en tiempo y forma en esta Dirección su aviso de Retención, Modificación al factor de descuento, o bien, el de Suspensión de su crédito.



**Domicilio y ubicación para trámites
directamente en el INFONAVIT**



prestaciones.drh@uaq.mx



drh.uaq.mx



442 192 12 00 Ext. 3348, 3345 y 2344.

PRESTACIONES
del (la) trabajador (a)



A partir de su contratación de base contará con las siguientes prestaciones:

De ley:

- Seguro Social (IMSS)
- INFONAVIT
- Hora de lactancia

Otros servicios y obligaciones:

- Otorgar credencial de acceso.
- Validar carta poder.
- Autorización de notificación de descuento INFONAVIT.
- Recepción y entero de avisos de retención, modificación al factor de descuento, y suspensión de crédito INFONAVIT.
- Recepción de incapacidades y llenado de formatos ante el IMSS.

Nota: Las prestaciones no son retroactivas.

PRESTACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

PERSONAL DE BASE SINDICALIZADO Y DE CONFIANZA

Contractuales no ligadas al salario base:

Contrato Colectivo STEUAQ	
Prestación no ligada al salario base	Cláusula
Cumpleaños u onomástico	53.7
Defunción	62
Exenciones de pago	50.3
Guardería	50.9
Incapacidad por maternidad	58
Lentes	50.11
Maternidad apoyo económico	58
Matrimonio	63
Ortopédicos y prótesis	50.1
Paternidad días y apoyo económico	59
Permiso con goce de sueldo	57
Permiso sin goce de sueldo	56
Permisos de horas trabajo por estudio	43.1
Placas, engomados y licencia	50.28
Seguro de vida	46
Vacaciones por antigüedad*	54

*Consultar la cláusula correspondiente.

[CCT STEUAQ](#)



OBLIGACIONES
del (la) trabajador (a)



Mantener actualizado su expediente digital con la documentación que corresponda, ya que, la agilidad de algunos trámites depende de dicha información.

**Actualice su expediente laboral en la
siguiente plataforma:**



[EXPEDIENTE DIGITAL DRH](#)



IMPORTANTE

La UAQ, el IMSS, el INFONAVIT, su AFOR y el SAT deben tener los mismos datos sobre el(la) trabajador(a):

- Nombre completo
- NSS
- CURP
- RFC



prestaciones.drh@uaq.mx



drh.uaq.mx



442 192 12 00 Ext. 3348, 3345 y 2344.