

Inscripción a programas de capacitación



1

Inicia sesión en el **Sistema de Capacitación DRH**. Ingresas tus datos de acceso y haz clic en **¡ENTRAR!**

2

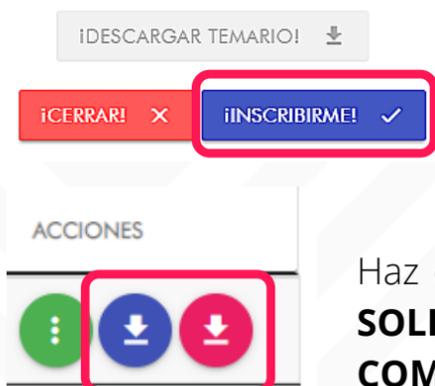
Despliega el menú con el botón naranja, para **VISUALIZAR** los cursos **DISPONIBLES**. Podrás ver los datos generales de todos los cursos disponibles.



Clave	Nombre	Categoría	Fecha Inicio	Fecha Fin	Inscritos	Cuipo	Acciones
DRH-Cu-00001	Gestión de Conflictos	Trabajo y grupos	12/06/2020	24/06/2020	0	10	  

3

Haz clic al botón verde **INFORMACIÓN**, de la columna de ACCIONES, para visualizar la ficha completa del curso.



Selecciona el botón azul **¡INSCRIBIRME!** Se generarán automáticamente los formatos **F-13-08** y **F-13-04**.

Haz clic en los botones azul y rojo para descargar la **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN** y la **CARTA COMPROMISO** pre-llenadas.

Entrégalos, con las firmas correspondientes, en las instalaciones de la Coordinación de Capacitación, en Centro Universitario.

4

Para conocer si tu solicitud ha sido aceptada, ingresa a la sección **MIS SOLICITUDES**.

En la columna de **ESTATUS** aparecerá **PENDIENTE**, **ACEPTADO** o **RECHAZADO**, según corresponda.

