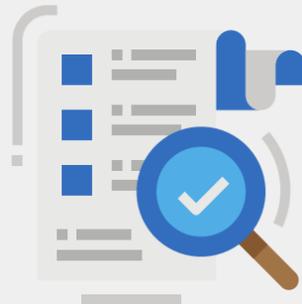
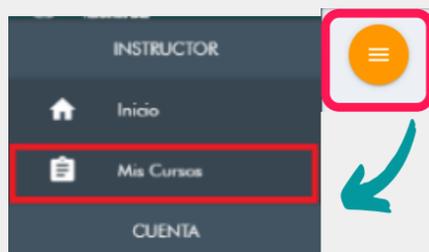


# Evaluación de cursos de capacitación



- 1 Inicia sesión en el **Sistema Web de Capacitación DRH**. Ingresa tus datos de acceso y da clic en **¡ENTRAR!**

- 2 Despliega el menú con el botón naranja, para visualizar **MIS CURSOS**, en los que participas como INSTRUCTOR.



Las acciones disponibles dependerán del **ESTATUS** del curso. Pueden ser: **EN PROCESO, EN CAPTURA, CERRADO**.

ESTATUS	ACCIONES
CERRADO	 
EN_CAPTURA	
EN_PROCESO	 

Cada uno de los íconos presentes en la columna de **ACCIONES**, tiene diferente función. Se explican a continuación.



Esta acción permite visualizar un modal con los datos más relevantes del curso.



Esta acción permite cambiar el estatus del curso de **EN\_PROCESO** a **FINALIZADO**.



Este botón muestra una tabla con los **PARTICIPANTES** inscritos en ese curso, permite la acción para **evaluarlos**.

- 3 Cambia el estatus del curso con el botón amarillo. Para **FINALIZAR**, te solicitará cargar dos archivos: **F-13-14** (Reporte de capacitación) y **F-13-15** (Lista de asistencia), ambos en **PDF**.

- 4 Una vez **FINALIZADO** en curso, la columna de acciones activará el botón morado de **EVALUAR**. Ingresa y evalúa a los participantes según el **Reporte de resultados (F-13-14)**.



ESTATUS	ACCIONES
PENDIENTE	
PENDIENTE	
PENDIENTE	
PENDIENTE	
PENDIENTE	

Debajo de la lista de participantes, se encontrará disponible el botón para **DESCARGAR CONSTANCIA** de **INSTRUCTOR**.

**DESCARGAR CONSTANCIA** 

Haz clic en el botón amarillo para cambiar el **ESTATUS** de cada participante a "**APROBADO**" o "**NO APROBADO**". Se abrirá la siguiente pantalla para cada caso: