



Modalidad: virtual

Taller

Herramientas para el teletrabajo administrativo

Módulo 1 - El teletrabajo

- ¿Qué es el teletrabajo?
- Buenas prácticas en el teletrabajo
- Planificación del trabajo

Módulo 2 - Organización de la información

- Organización de la información
- Codificación de archivos y documentos
- Gestión y clasificación de la información
- Almacenamiento de la información
- Herramientas tecnológicas para la organización de la información

Módulo 3 - Comunicación y colaboración en el teletrabajo

- Comunicación en el teletrabajo.
- Colaboración en el teletrabajo
- Herramientas tecnológicas para la colaboración en el teletrabajo

En cada uno de los módulos, te acompañará un instructor/a el cuál te estará dando retroalimentación y responderá tus dudas.



SOMOS UAQ
SERVIR CONSTRUIR TRANSFORMAR