



POR MODALIDAD

Grado de mediación tecnológica, supervisión de un instructor y de desarrollo de competencias de autorregulación.



PRESENCIAL

Los participantes comparten un espacio físico en tiempo real, interactúan entre sí y reciben instrucción directa así como supervisión inmediata en el desarrollo de competencias. Uso de herramientas tecnológicas como soporte al aprendizaje.

A DISTANCIA

Los participantes comparten una sala de videoconferencia en donde interactúan en tiempo real entre sí. Reciben instrucción directa y supervisión mediante la entrega de actividades vía correo electrónico. La comunicación, interacción y desarrollo de actividades es mediada por tecnologías.

DIFERIDA

La comunicación es bidireccional pero de forma asíncrona, mediante el correo electrónico y sesiones pre-grabadas. Promueve la gestión del tiempo y el autoestudio. Recibe retroalimentación a través de la realización de actividades concretas.

VIRTUAL

Existe un entorno virtual de aprendizaje para que los participantes desarrollen competencias laborales mediante ejercicios y prácticas individuales. Requiere competencias de autorregulación y manejo de tecnologías de la información y la comunicación.

POR ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Tipo de competencias laborales a desarrollar en el personal administrativo y de servicios.



Curso

Programa orientado al *saber* y al *saber ser*, es decir, al desarrollo de competencias de tipo **conocimiento y comprensión** conceptual, disciplinar o normativo, siempre vinculadas al quehacer laboral en la universidad.



Taller

Programa orientado al *saber hacer* y *saber aprender*, es decir, al **desarrollo destrezas y habilidades** prácticas, técnicas y procedimentales. Siempre enfocado en la aplicación inmediata y en la multiplicación de competencias.



Diplomado

Programa modular para el estudio de contenidos de una o varias disciplinas, con la finalidad de desarrollar competencias específicas de un **perfil laboral determinado**. Debe ser pertinente con el contexto institucional.

POR EL PERFIL DEL PERSONAL



Nivel I

Dirigido a personal de cualquier puesto, ya que se asigna a programas cuyo contenido es básico e indispensable para laborar dentro de la institución, con el fin de **regularizar competencias** propias del personal UAQ.



Nivel II

Dirigido a personal que se encuentra laborando en un **puesto específico** relacionado con la temática del programa, con el fin de perfeccionar sus competencias y contribuir a la mejora de su desempeño en sus funciones.



Nivel III

Dirigido a personal **responsable de departamentos**, donde gestiona procesos y procedimientos específicos. Tienen la finalidad de fortalecer un perfil estratégico y de liderazgo.

