

EXPEDIENTE DIGITAL

Escanear todos los documentos señalados en la lista, tienen que ser en original **NO COPIAS**

Ponerles el nombre de cada concepto (ejem. acta.nac.titular(empleado)).

Tiene que traerlo en formato PDF

En el caso de que el documento sea por ambos lados ponerlo en un solo archivo

Los puede enviar por correo o traerlo en CD

SI NO VIENE EL EXPEDIENTE COMPLETO NO SE RECIBIRÁ.

DUDAS: darh@uaq.mx